

Введен
Постановлением
Госстандарта России
от 13 декабря 1994 г. N 308

Дата введения -
1 июля 1995 года

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

СИСТЕМА СТАНДАРТОВ ПО ИНФОРМАЦИИ, БИБЛИОТЕЧНОМУ И ИЗДАТЕЛЬСКОМУ ДЕЛУ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. СОКРАЩЕНИЕ СЛОВ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА

SYSTEM OF STANDARDS ON INFORMATION, LIBRARIANSHIP AND PUBLISHING. BIBLIOGRAPHIC RECORD. ABBREVIATION OF WORDS IN THE RUSSIAN LANGUAGE. GENERAL REQUIREMENTS AND RULES

ГОСТ 7.12-93

Предисловие

1. Разработан Техническим комитетом по стандартизации ТК 191 "Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело".

Внесен Госстандартом России.

2. Принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (отчет Технического секретариата N 1 от 15 марта 1994 г.).

За принятие проголосовали:

Наименование государства	Наименование национального органа по стандартизации
Азербайджанская Республика	Азгосстандарт
Киргизская Республика	Киргизстандарт
Республика Беларусь	Белстандарт
Республика Казахстан	Госстандарт Республики Казахстан
Республика Молдова	Молдовастандарт
Республика Узбекистан	Узгосстандарт
Российская Федерация	Госстандарт России
Туркменистан	Туркменглавгосинспекция
Украина	Госстандарт Украины

3. Настоящий стандарт соответствует ИСО 832-75 "Информация и документация. Библиографическое описание и ссылки. Правила сокращения".

4. Постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 13 декабря 1994 г. N 308 межгосударственный стандарт ГОСТ 7.12-93 введен в действие непосредственно в качестве государственного стандарта Российской Федерации с 1 июля 1995 г.

5. Взамен ГОСТ 7.12-77.

6. Переиздание. Апрель 2005 г.

1. Область применения

Настоящий стандарт устанавливает общие требования и правила сокращения слов и словосочетаний на русском языке, а также особые случаи сокращения слов, часто встречающихся в библиографической записи.

Стандарт предназначен для библиотек, органов научно-технической информации, книжных палат, издателей (издательств, издающих организаций и других юридических лиц), создающих и

(или) использующих библиографические записи (включая библиографические ссылки) на различные виды документов.

Допускается применять сокращения, не предусмотренные настоящим стандартом, или более краткие варианты сокращения слов, чем в данном стандарте, при наличии справочного аппарата, обеспечивающего их расшифровку.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использована ссылка на следующий стандарт:

ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

3. Правила сокращения слов и словосочетаний

3.1. Сокращению подлежат различные части речи. Для всех грамматических форм одного и того же слова применяется одно и то же сокращение, независимо от рода, числа, падежа и времени. Список особых случаев сокращения слов приведен в разделе 5.

Допускается использовать общепринятые сокращения, не приведенные в разделе 5, например:

высшее учебное заведение - вуз

до нашей эры - до н. э.

сантиметр - см.

3.2. При сокращении слов применяют усечение, стяжение или сочетание этих приемов. Вне зависимости от используемого приема при сокращении должно оставаться не менее двух букв, например:

иллюстрация - ил.

институт - ин-т

типография - тип.

Сокращение слова до одной начальной буквы допускается только для общепринятых сокращений и отдельных слов, приведенных в разделе 5, например:

век - в.

год - г.

карта - к.

страница - с.

5. 3.3. Имена существительные сокращают только в том случае, если они приведены в разделе 5.

Сокращения, принятые для имен существительных, распространяются на образованные от них прилагательные, глаголы и страдательные причастия, например:

доработка, доработал, доработанный - дораб.

Примечания об условиях применения сокращения в библиографической записи не распространяются на слова, образованные от существительного, приведенного в разделе 5.

3.4. Прилагательные и причастия, оканчивающиеся на:

-авский	-ельский	-кий
-адский	-енный	-ний
-ажный	-енский	-ный
-азский	-ентальный	-ованный
-айский	-ерский	-овский
-альный	-еский	-одский
-альский	-иальный	-ольский
-анный	-ийский	-орский
-анский	-инский	-ский
-арский	-ионный	-ской
-атский	-ирский	-ческий,
-ейский	-ительный	
-ельный	-ический	

сокращают отсечением этой части слова.

Прилагательные, оканчивающиеся на -графический, -логический, -номический, сокращают отсечением следующих частей слова: -афический, -огический, -омический, например:

географический - геогр.

биологический - биол.

астрономический - астрон.

3.4.1. Если отсекаемой части слова предшествует буква "й" или гласная буква, при сокращении следует сохранить следующую за ней согласную, например:

крайний - крайн.

ученый - учен.

3.4.2. Если отсекаемой части слова предшествует буква "ь", то слово при сокращении должно оканчиваться на стоящую перед ней согласную, например:

польский - пол.

сельский - сел.

3.4.3. Если отсекаемой части слова предшествует удвоенная согласная, при сокращении следует сохранить одну из согласных, например:

классический - клас.

металлический - метал.

3.4.4. Если слово можно сократить отсечением различного количества букв, при его сокращении следует опускать максимальное количество букв, например:

фундаментальный - фундаментал., фундамент., фундам.

следует сократить: фундам.

Если при наиболее кратком варианте сокращения возникает затруднение в понимании текста библиографической записи, следует применять более полную форму сокращения, например:

комический - комич.

статический - статич.

3.4.5. Прилагательные и причастия в краткой форме сокращают так же, как и в полной форме, например:

изданный, издан, издано - изд.

3.5. Слова, отличающиеся только приставками, сокращают одинаково, например:

автор - авт.

народный - нар.

соавтор - соавт.

международный - междунар.

3.6. При сокращении сложных слов и словосочетаний каждую составную часть сокращают в соответствии с 3.2 - 3.6 и разделом 5. При этом учитывается следующее:

3.6.1. В сложных словах, пишущихся слитно, сокращают либо первую, либо последнюю часть слова или оставляют первые буквы слов, составляющих сложное слово, например:

микрофиша - мфиша

видеофонограмма - видеофоногр.

диафильм - дф.

3.6.2. В сложных словах, пишущихся через дефис, сокращают каждую часть слова и сокращение также записывают через дефис, например:

профессионально-технический - проф.-техн.

3.6.3. В словосочетании сокращают каждое слово, например:

вспомогательная карточка - вспом. карт.

раздельная пагинация - разд. паг.

В отдельных устойчивых словосочетаниях, приведенных в разделе 5, слова сокращают только в составе данного словосочетания, например:

титульный лист - тит. л.

выходные данные - вых. дан.

без года - б. г.

3.7. Прописные и строчные буквы, а также точки применяются в сокращениях в соответствии с правилами грамматики русского языка.

3.7.1. Сокращение обозначается точкой.

Точку не ставят, если сокращение образовано стяжением и сокращенная форма оканчивается на ту же букву, что и полное слово, например:

автор - авт.

издательство - изд-во

3.7.2. Акронимное сокращение записывается прописными буквами без точек, например:

акционерное общество - АО.

Допускается использовать некоторые устойчивые сокращения, форма которых отражает сложившуюся практику их применения, например:

железная дорога - ж. д.

новая серия - Н. С.

4. Применение сокращений слов и словосочетаний

4.1. В библиографической записи сокращают слова и словосочетания во всех областях библиографического описания и в других частях записи, включая заголовок, аннотацию и реферат, с учетом условий применения сокращений, оговоренных в разделе 5.

4.2. Правила применения сокращений слов и словосочетаний в каждом элементе библиографического описания установлены в ГОСТ 7.1 и действующем своде правил составления библиографической записи.

4.3. Не допускается сокращение слов в основном и параллельном заглавии.

Сокращение слов в заглавии, приводимом в сведениях о документе, в котором помещена составная часть, производится по правилам составления аналитического описания.

4.4. Сокращение слова или словосочетания не допускается, если при расшифровке сокращения возможно различное понимание текста библиографической записи.

5. Особые случаи сокращения слов и словосочетаний, часто встречающихся в библиографической записи

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
авантитул август автограф автономный	А авантит. авг. автогр. авт.	Перед словами: область, округ, республика
автор автореферат авторское свидетельство адаптация административный	авт. автореф. а. с. адапт. адм.	
азербайджанский академик	азерб. акад.	При фамилии или названии учреждения
академия акционерное общество алфавитный альманах американский	акад. АО алф. альм. амер.	
аннотация антология апрель армянский архив ассоциация аудиовизуальный африканский	аннот. антол. апр. арм. арх. ассоц. ав. афр.	
без года без издательства без места без цены бесплатно библиография библиотека	Б б. г. б. и. б. м. б. ц. беспл. библиогр. б-ка	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
библиотечка библиотечный биобиблиография биография брошюра	б-чка библ. биобиблиогр. биогр. бр.	
		При цифрах

бюллетень	бюл.	
введение	В	
вводится	введ.	
вестник	ввод.	
вечерний	вестн.	При обозначении выпуска газеты
	веч.	
видеокассета	вк.	
видеофонограмма	видеофоногр.	
вкладной лист	вкл. л.	
включительно	включ.	
вопросы	вопр.	
воспроизведение	воспр.	
восточный	вост.	
вспомогательный	вспом.	
вступление	вступ.	
выпуск	вып.	
выпускные данные	вып. дан.	
выставка	выст.	
высший	выш.	
выходные данные	вых. дан.	
вьетнамский	вьет.	
	Г	
газета	газ.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
глава	гл.	При цифрах и в примечаниях
главный	гл.	
голландский	гол.	
город	г.	При названии
городской	гор.	Сокращается также в заголовке
государственный	гос.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
гравюра	грав.	
грампластинка	грп.	
график	граф.	
	Д	
действие	д.	При цифрах
декабрь	дек.	
депонированный	деп.	
дефектный	деф.	В примечаниях
деятель	деят.	В наименовании почетного звания
диаграмма	диагр.	
диапозитив	диапоз.	
диафильм	дф.	
дискография	дискогр.	
дискуссия	дискус.	
диссертация	дис.	
добавление	доб.	
доклад	докл.	
доктор	д-р	В названии ученой степени
документ	док.	
допечатка	допеч.	
дополнение	доп.	

доработка доцент	дораб. доц.	При фамилии или названии учреждения
ежедневный	Е ежедн.	
железная дорога	Ж ж. д.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
железнодорожный журнал	ж.-д. журн.	То же -"-
заведующий завод	З зав. з-д	При названии учреждения Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
заглавие заместитель замечание западный записки значительно	загл. зам. замеч. зап. зап. знач.	При названии должности
известия извлечение издание издатель издательство	И изв. извлеч. изд. изд. изд-во	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
изложение изменение изображение изобретение иллюстратор иллюстрация имени	излож. изм. изобр. изобрет. ил. ил. им.	При фамилии
именной	имен.	Сокращается также в заголовке Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
институт информационный информация ирландский исландский исполнение исполнитель исправление исследование	ин-т информ. информ. ирл. исл. исполн. исполн. испр. исслед.	-"- То же
исторический итальянский	ист. итал.	При фамилии Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
	К	

кабинет казахский кандидат	каб. каз. канд.	В названии ученой степени При цифрах То же
карта картина картограмма карточка каталог кафедра квартал кинофильм киргизский класс книга комиссия	к. карт. картогр. карт. кат. каф. кв. кф. кирг. кл. кн. комис.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом То же
комитет комментарий комментатор конгресс	ком. коммент. коммент. конгр.	При фамилии Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом То же
конференция кооперация копейка копия коробка корреспондент	конф. кооп. к. коп. кор. кор.	При цифрах При фамилии или при названии газеты (журнала) Сокращается также в заголовке
краевой	краев.	
лаборатория Ленинград лист	Л лаб. Л. л.	В выходных данных При цифрах и в примечаниях
литература литография	лит. литогр.	
македонский математический	М макед. мат.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом То же
медицинский месяц механический	мед. мес. мех.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
микрокарта микрокопия микрофильм микрофиша микрофотокопия министерство	мк. мкоп. мф. мфиша мфотокоп. м-во	Сокращается также в заголовке, если не

младший	мл.	является его первым словом Сокращается также в заголовке
монография Москва	моногр. М.	В выходных данных
надзаголовок название напечатанный народный научный	Н надзаг. назв. напеч. нар. науч.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
национальный начало немецкий нидерландский Нижний Новгород новая серия номер номограмма норвежский нотопграфия ноябрь	нац. нач. нем. нидерл. Н. Новгород Н. С. N номогр. норв. нотогр. нояб.	То же При цифрах В выходных данных При цифрах
областной	О обл.	Сокращается также в заголовке
область обложка обработка общество	обл. обл. обраб. о-во	То же В примечаниях Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
общий объединение	общ. об-ние	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
объединенный оглавление около округ	объед. огл. ок. окр.	При цифрах Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
окружной октябрь опубликованный организация оригинал основатель ответственный отдел отделение отпечатанный оттиск оформление	окр. окт. опубл. орг. ориг. осн. отв. отд. отд-ние отпеч. отт. оформ.	То же
	П	

пагинация	паг.	
патент	пат.	
педагогический	пед.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
перевод	пер.	
переводчик	пер.	При фамилии
переиздание	переизд.	
переложение	перелож.	
перепечатка	перепеч.	
переплет	пер.	
переработка	перераб.	
персидский	перс.	
перфокарта	перфок.	
перфолента	перфол.	
печатный	печ.	
план	пл.	
подготовка	подгот.	
подзаголовков	подзаг.	
подобрал	подобр.	
полный	полн.	
популярный	попул.	
портрет	портр.	
посвящение	посвящ.	
поселок	пос.	При названии
послесловие	послсл.	
предисловие	предисл.	
предметный	предм.	
председатель	пред.	При названии учреждения
прекращен	прекр.	
препринт	препр.	
приложение	прил.	
примечание	примеч.	
приплетено	припл.	
продолжение	продолж.	
производственный	произв.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
производство	пр-во	
промышленность	пром-сть	
промышленный	пром.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
профессиональный	проф.	То же
профессор	проф.	При фамилии или названии учреждения
псевдоним	псевд.	
публикация	публ.	
раздел	Р разд.	При цифрах и в примечаниях
разработка	разраб.	
район	р-н	Сокращается также в заголовке
районный	район.	То же
расширенный	расш.	
регистр	рег.	
редактор	ред.	
редакционная коллегия,		
редколлегия	редкол.	

редакция	ред.	
резюме	рез.	
рекомендательный	рек.	
репринт	репр.	
репрография	репрогр.	
репродукция	репрод.	
республика	респ.	
ретроспективный	ретросп.	
реферат	реф.	
реферативный журнал	РЖ	
референт	реф.	При фамилии
рецензия	рец.	
рисунок	рис.	
Ростов-на-Дону	Ростов н/Д	
ротапринт	ротапр.	
рубль	р.	При цифрах
руководитель	рук.	
руководство	рук.	
рукопись	рукоп.	
румынский	рум.	
	С	
Санкт-Петербург	СПб.	В выходных данных
санкт-петербургский	с.-петерб.	
сборник	сб.	
свыше	св.	При цифрах
северный	сев.	
сельскохозяйственный	с.-х.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
сентябрь	сент.	
серия	сер.	
сессия	сес.	
симпозиум	симп.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
систематический	сист.	
следующий	след.	
словарь	слов.	
служебный	служ.	
смотри	см.	
собрание	собр.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
совещание	совещ.	То же
содержание	содерж.	
соискание	соиск.	
сокращение	сокр.	
сообщение	сообщ.	
составление	сост.	
составитель	сост.	
сочинение	соч.	
спецификация	специф.	
справочник	справ.	
станция	ст-ца	При названии
станция	ст.	То же
старший	ст.	Сокращается также в заголовке
статистический	стат.	
статья	ст.	
стенограмма	стеногр.	

степень стереотипный столбец	степ. стер. стб.	При цифрах и в примечаниях
страница строительный	с. строит.	То же Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
строительство	стр-во	
таблица	Т табл.	
таджикский	тадж.	
тезисы	тез.	
тетрадь	тетр.	
типография	тип.	
титульный лист	тит. л.	
том	т.	При цифрах и в примечаниях
транспорт	трансп.	
труды	тр.	
турецкий	тур.	
	у	
узбекский	узб.	
указатель	указ.	
украинский	укр.	
университет	ун-т	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
университетский управление	унив. упр.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
утверждение	утв.	
утренний	утр.	При обозначении выпуска газеты
учебник	учеб.	
	ф	
фабрика	ф-ка	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
факсимиле	факс.	
факультет	фак.	
февраль	февр.	
физический	физ.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
филиал	фил.	
философский	филос.	
фильмография	фильмогр.	
фламандский	флам.	
фонограмма	фоногр.	
фотограф	фот.	
фотография	фот.	При фамилии
фотокопия	фотокоп.	
фрагмент	фрагм.	
французский	фр.	

фронτισпис футляр	фронт. футл.	
химический	Х хим.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
хозяйственный хозяйство художник	хоз. хоз-во худож.	При фамилии
цветной цена	Ц цв. ц.	При цифрах
часть чертеж член	Ч ч. черт. чл.	При фамилии или названии учреждения
школа шмуцтитул	Ш шк. шмуцтит.	
экземпляр энциклопедия эстонский	Э экз. энцикл. эст.	
язык январь японский	Я яз. январь. яп.	