

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

В данной рубрике публикуются проекты примерных основных образовательных программ высшего профессионального образования по психолого-педагогическому направлению подготовки, учебно-методические разработки и другие учебно-методические материалы.

Рабочая программа учебной дисциплины.

«Производственная практика»

Направление подготовки 050400.62 – Психолого-педагогическое образование, профиль подготовки – Психология и социальная педагогика, квалификация выпускника – бакалавр

Торохтий Владимир Свиридович,

доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой социальной педагогики Московского городского психолого-педагогического университета

Оглавление

АННОТАЦИЯ	57
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	58
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ	58
3. НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ	59
4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	59
5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	60
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	61
6.1. Трудоемкость практики	61
6.2. Содержание практики	62
7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	63
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ	64
9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)	64
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	66
10.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	66
10.2. Материально-техническое обеспечение практики	67
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	67

11.1. Организация и отчетность студентов при прохождении практики	67
11.2. Обязанности студентов при прохождении практики	68
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ПО ЕЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ	69
12.1. Особенности практики студентов с точки зрения ее проведения	69
12.2. Обязанности руководителя практики от университета	70
12.3. Обязанности руководителя практики от кафедры	71
12.4. Ответственность и обязанности руководителя учебной практики от учреждения/предприятия/организации при проведении учебных практик	72

АННОТАЦИЯ

Производственная практика студентов — это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, педагогических, творческих заданий в учреждениях, организациях или на предприятиях, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности. Производственная практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по избранному направлению.

Производственная практика входит в состав практики основной образовательной программы высшего профессионального образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению 050400.62 психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и социальная педагогика» и включает два подвида практик: практика в муниципалитете и различных Центрах образования; практика в различных типах образовательных учреждений.

Теоретическую и практическую основу рабочей программы составили: идеи социально-педагогического подхода в профессиональной деятельности учреждений образования (В.Г. Бочарова, А.Б. Мудрик, М.А. Галагузова,); межличностные отношения в вузах (А.А. Бодалев, Т.А. Верёвкина, Н.В. Тимофеева); социально-педагогические методы и технологии (В.Г. Бочарова, А.Б. Мудрик, В.С. Торехтий); инновационное образование (Е.Д. Чернов, В.Е. Шукшунов).

Программа строится на определенной концепции — социально-педагогического подхода к профессиональной деятельности — и представляет собой форму учебной практики студентов, предполагающую освоение содержания социально-педагогической деятельности, основных методов, используемых в практике социально-педагогической работы, выполнение требований, предъявляемых к учебной практике в профессиональном образовании.

Программа направлена на формирование навыков использования передового отечественного и зарубежного опыта социально-педагогической деятельности; умений использования современных методов для решения социально-педагогических проблем в образовании; развитие у студентов умения реализации методов и средств организации практической работы в социальных системах; на освоение студентами практических возможностей использования потенциала социума в социально-педа-

гогической деятельности: на развитие навыков в овладении приемами и методами обработки результатов практической работы социального педагога в условиях образовательного учреждения.

Практика по разделу «Производственная» проходит в седьмом и восьмом семестрах, непосредственно в образовательных учреждениях. Практика проводится по групповой и индивидуальной (индивидуальные практические занятия) формам обучения.

Производственная практика аттестуется в форме защиты отчета о прохождении практики перед специально созданной комиссией.

Форма контроля: зачет/дифференцированный зачет.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основной **целью учебной практики** является освоение социально-педагогических технологий в практике разрешения детско-юношеских проблем, отработка навыков и умений установления и поддержания контакта с детьми и родителями учащихся, отработка навыков и умений оказания помощи родителям по вопросам семейного воспитания (консультирование, посредничество, просвещение) при образовательном учреждении города Москвы.

Задачи «Производственной практики»:

- изучение социально-педагогических аспектов взаимодействия органов муниципалитета с различными образовательными учреждениями;
- анализ социально-педагогических проблем на уровне муниципального образования;
- освоение функциональных обязанностей социального педагога в различных образовательных учреждениях;
- изучение Типовых положений о различных типах образовательных учреждений,
- повышение информационно-коммуникативного уровня студентов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

В структуре основной образовательной программы ООП ВПО дисциплина Б5.У «Производственная практика» входит в профессиональный цикл (Б5 «Практика и НИР в блоке Б5.П.) базовой части Учебного плана специальности 050400.62 – Психолого-педагогическое образование, подготовки бакалавров и является обязательной.

«Входными» знаниями, умениями и готовностью обучающегося, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимыми при освоении данной практики должны быть: знания основ социально-педагогической деятельности, методика использования современных компьютерных программно-технических средств обработки результатов.

Студенты должны иметь навыки реализации принципов профессиональной деятельности психолого-педагогического направления, уметь разрабатывать и применять методы социального взаимодействия участников учебного процесса. Изучению данной дисциплины предшествует изучение дисциплин общенаучного цикла.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам: «Современные информационные технологии», «Социальные институты защиты и охраны детства», «Методики и технологии работы социального педагога», «Социальная педагогика», «Социально-педагогическая деятельность», «Профессиональная деятельность социального педагога в различных сферах жизнедеятельности общества» и др.

Прежде чем приступить к самостоятельной профессиональной деятельности, студент должен накопить опыт анализа и развить социально-педагогическую интуицию и мастерство. Умения и навыки, приобретенные во время прохождения практики, потребуются в ходе профессиональной деятельности.

Производственная практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин профессионального цикла: «Методика организации посредничества между личностью и социальными институтами», «Социально-педагогическая служба в социальных учреждениях различного типа», «Социально-правовая работа в пени-тенциарных учреждениях», «Социально-педагогическая работа с одаренными детьми и подростками», «Практикум по социально-педагогическому проектированию».

3. НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов связана с профессиональной подготовкой специалистов учреждений образования в области социально-педагогической деятельности и относится к разновидностям студенческой практики — практики по закреплению профессиональных умений и навыков в реализации потенциала образовательного учреждения, развитию умений и навыков воспитательной работы во внеучебной деятельности.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в общеобразовательных школах, школах-гимназиях, дошкольных образовательных учреждениях, УДО, в муниципалитете и различных Центрах образования; в различных типах образовательных учреждений.

Основным местом проведения производственной практики являются образовательные учреждения различных типов и видов: СОШ ЗАО (ЦАО, ЮЗАО), УДО, ДОУ, ПМС-центры, детские оздоровительные лагеря (ДОЛ) и др.

Производственная практика проводится: а) в виде производственной практики в образовательных учреждениях на протяжении периода обучения: (седьмой семестр — 1 неделя в муниципальных ОУ, восьмой семестр — 13 недель в СОШ).

5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по направлению 050400.62 – Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и социальная педагогика».

1. Общепрофессиональные (ОПК):

(ОПК-4) – готов использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов (ОПК-4). *Компетенция (ОПК-4) реализуется полностью.*

(ОПК-5) – готов организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую (ОПК-5). *Компетенция (ОПК-5) реализуется полностью.*

(ОПК-6) – способен организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6). *Компетенция (ОПК-6) реализуется полностью.*

(ОПК-9) – способен вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социо-культурной ситуации развития (ОПК-9). *Компетенция (ОПК-9) реализуется полностью.*

2. В области социально-педагогической деятельности.

(ПКСП-4) – способен участвовать в разработке и реализации социально ценной деятельности обучающихся, в развитии социальных инициатив, социальных проектов (ПКСП-4). *Компетенция (ПКСП-4) реализуется полностью.*

(ПКНО-7) – готов осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях детей, проявляющихся в учебной работе и в общении со сверстниками (ПКНО-7). *Компетенция (ПКНО-7) реализуется полностью.*

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки и умения:

а) знать:

– социально-педагогические аспекты взаимодействия органов муниципалитета с различными образовательными учреждениями;

– систему деятельности социальных институтов, взаимодействующих с образовательными учреждениями по оказанию социально-педагогической, психолого-социальной, социальной и социально-правовой помощи учащимся;

– методы социально-педагогической диагностики и их применение.

б) уметь:

– анализировать социально-педагогические проблемы на уровне муниципального образования;

– владеть методами социально-педагогической диагностики.

в) демонстрировать способность и готовность:

– участвовать во взаимодействии органов муниципалитета с различными образовательными учреждениями;

– участвовать в работе социально-педагогических служб образовательных учреждений;

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость производственной практики по направлению 050400.62 – Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и социальная педагогика» составляет 21 зачетную единицу, 756 часов, с распределением по двум семестрам, по разделам (этапам) практики и видам работы (табл. 1).

Таблица 1

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость					Форма текущего контроля
	Зачетных единиц	Часов**			Количество дней	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	21	756	342	414	14 недель	
Седьмой семестр (первый этап)	1	54	30	24	1 неделя	
А. Производственная практика в муниципалитете, образовательных учреждениях	0.84		24		4 дня	ОПК-4, ОПК-5, ПКСП-4
Б. Заключительный этап:	0.16		6		1 день	
Обработка и анализ полученных данных						
Подготовка отчета по практике						
Вид контроля: зачет	0.25	9.0				
Восьмой семестр (второй этап)	20	702	312	390	13 недель	
А. Производственная практика в средней общеобразовательной школе (СОШ) и других образовательных учреждениях	19.5				64 дня	ОПК-6, ОПК-9, ПКНО-7, ПКСП-4
Б. Заключительный этап:	0.05				1 день	
Обработка и анализ полученных данных						
Подготовка отчета по практике						
Вид контроля: зачет	0.25	9				
Вид контроля		зачет/дифференцированный зачет				

** *Например:* организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, заключительный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

* Общая трудоемкость практики в зачетных единицах и часах с разделением на часы практической и самостоятельной работы; заполняется из расчета: 1 зачетная единица включает в себя 10 часов практической работы и 8 часов самостоятельной работы студента.

6.2. Содержание практики

(Раскрывается содержание разделов (этапов) практики по дням прохождения, в том числе, для самостоятельного изучения. При этом объем и содержание материала должны соответствовать трудоемкости практики (см. табл. 1).

Содержание практики по дням прохождения представлено в табл. 2 с привязкой к осваиваемым компетенциям.

Таблица 2

№ дня	Содержание практики по дням прохождения	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	<p>Цель: освоение социально-педагогических технологий в практике разрешения детско-юношеских проблем, отработка навыков и умений установления и поддержания контакта с детьми и родителями учащихся, отработка навыков и умений оказания помощи родителям по вопросам семейного воспитания (консультирование, посредничество, просвещение) при образовательном учреждении г. Москвы.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Изучение взаимодействия органов муниципалитета с различными образовательными учреждениями, функционала работников образования на уровне муниципалитета. — Освоение социально-педагогических функций муниципальных (районных) отделов образования и ПМСЦ. — Работа с нормативно-правовой базой муниципальных образований по руководству образовательной сферой в муниципальном районе. — Подготовка анализа социально-педагогических проблем на уровне муниципального образования и роли социального педагога в их разрешении. <p>Краткое описание практики: на производственной практике студенты осваивают комплекс навыков и умений социально-педагогической деятельности специалистов</p>	<p>Производственная практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> — содержание функциональных обязанностей специалиста образовательного учреждения; — изучение организации работы специалистов образовательного учреждения; — сущность и содержание социально-педагогической деятельности; — содержание социально-педагогической функции профессиональной деятельности специалиста образовательного учреждения; — средства и методы реализации педагогического потенциала социума в разрешении проблем социализации учащегося; 	дневник практики, план учебной практики в учреждении	ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-9, ПКНО-7, ПКСП-4

№ дня	Содержание практики по дням прохождения	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
	образовательного учреждения используя формы включения в профессиональную деятельность и самостоятельную работу по реализуемым функциям деятельности социального педагога	– формы реализации педагогического потенциала социума в разрешении проблем социализации учащегося; – подготовка отчета об основных мероприятиях в ходе практики		

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Дисциплина «Производственная практика» предполагает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных технологий проведения занятий с целью формирования и развития у обучающихся профессиональных навыков.

Студент в процессе практики может использовать следующие научно-производственные технологии, в частности, технологии сбора информации, методики развития педагогического потенциала социума, методики реализации педагогического потенциала социума, методики разрешения проблем социализации личности с помощью педагогического потенциала социума, в частности:

- методики сбора данных о педагогическом потенциале семьи (Методика диагностики психологического здоровья семьи. В.С. Торохтий);
- методика развития педагогического потенциала социума (Методика формирования корпоративно-профессиональной культуры социального педагога в условиях образовательного учреждения. Ю.А. Агаева);
- методики реализации педагогического потенциала социума (Методика социально-педагогической профилактики наркозависимости учащихся. О.А. Круковская, В.С. Торохтий);
- методика оказания помощи учащимся в их социализации (Методика социально-педагогической помощи учащимся в их профессиональном самоопределении. Д.К. Охлопкова).

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

В процессе самостоятельной работы по подготовке к практике студенты могут использовать рекомендации кафедры социально-педагогических технологий по разработке программы опытно-экспериментальной работы; памятки студенту по сбору материала, математической обработке полученных данных, анализу и выработке рекомендаций специалистам образовательного учреждения, учащимся и их родителям. Для аттестации студентов по итогам прохождения практики могут использоваться следующие контрольные вопросы и задания:

1. Изложите содержание функциональных обязанностей специалиста образовательного учреждения.
2. Раскройте организацию работы специалистов образовательного учреждения.
3. Изложите сущность и содержание социально-педагогической деятельности.
4. Изложите содержание социально-педагогической функции профессиональной деятельности специалиста образовательного учреждения.
5. Назовите и раскройте средства и методы реализации педагогического потенциала социума в разрешении проблем социализации учащегося.
6. Обозначьте и раскройте формы реализации педагогического потенциала социума в разрешении проблем социализации учащегося.
7. Раскройте содержание нормативно-правовой базы деятельности учреждений образования в области социально-педагогической деятельности.
8. Изложите перечень документации по организации социально-педагогической деятельности в базовом образовательном учреждении.
9. Назовите перечень социально-педагогической документации данного образовательного учреждения.
10. Изложите порядок освоения социально-педагогических функций педагогических работников образовательных учреждений.
11. Раскройте порядок использования диагностического инструментария по изучению социально-педагогических процессов в ученических коллективах.
12. Раскройте сущность социально-педагогических функций педагогических работников образовательных учреждений.

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по итогам практики проводится в соответствии с Уставом университета, Положением о промежуточной аттестации магистрантов по программам высшего профессионального образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский городской психолого-педагогический университет» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Производственная практика» проводится в соответствии с Учебным планом во втором, в седьмом и восьмом семестрах — в виде дифференцированного зачета после завершения практики в соответствии с графиком ее проведения.

Основными формами аттестации студентов по итогам практики являются: подготовка и защита отчета, дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация проводится в последний день завершения практики в аудитории вуза согласно расписанию занятий и является обязательной процедурой завершения практики студента.

Студенты допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения программы практики и предоставления отчета по ее итогам. В случае наличия задолженности студент отработывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. Зачет проводится в устной форме устного ответа по материалам отчета, а также ответов на поставленные вопросы членов комиссии по вопросам из списка примерных вопросов, выносимых на зачет по учебной дисциплине. Преподавателю предоставляется право на зачете задавать студентам дополнительные вопросы сверх заданных, связанные с учебной дисциплиной.

Зачет получает студент прошедший практику, ведущий соответствующую документацию по практике (дневник практики), имеющий отчет со всеми отметками о выполнении и отзывами от руководителя практики базового учреждения.

Итоговый контроль — зачет (дифференцированный зачет).

Оценивание студента на учебной практике

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат		Требования к знаниям
	оценивания	в баллах (стандартные)	
13–15	Зачтено	5 «отлично»	Студент проводит всесторонний анализ различных подходов к реализации проблем практики. Оценка «отлично» (13–15 баллов) выставляется студенту, если он представил заполненный дневник, полный отчет о выполненных заданиях практики и твердо знает сущность ее целей, задач, грамотно и уверенно, по существу излагает содержание программы практики и порядок ее выполнения, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка — по результатам выполнения программы практики, ведения дневника, качеству написанного отчета, характеристике руководителя практики (от кафедры, производства), защите отчета
10–12	Зачтено	4 «хорошо»	Оценка «хорошо» (10–12 баллов) выставляется студенту, если он представил заполненный дневник, полный отчет о выполненных заданиях

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат		Требования к знаниям
	оценивания	в баллах (стандартные)	
			практики и знает сущность ее целей, задач, грамотно и по существу излагает содержание программы практики и порядок ее выполнения, не допускает существенных неточностей при применении форм и методов реализации на практике целей и задач социально-педагогической деятельности по решению конкретных проблем социализации личности
7–9	Зачтено	3 «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» (7–9 баллов) выставляется студенту, если он представил заполненный дневник, отчет о выполненных заданиях практики и знает сущность ее целей, задач, по существу излагает содержание программы практики и порядок ее выполнения, допускает неточности при применении форм и методов реализации на практике целей и задач социально-педагогической деятельности по решению конкретных проблем социализации личности, испытывает затруднения при практическом решении конкретных социально-педагогических проблем
Менее 7	Не зачтено	2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» (менее 7 баллов) выставляется студенту, если он представил не полностью заполненный дневник, неполный отчет о выполненных заданиях практики и не знает сущность ее целей. Студент на фоне базовых (элементарных) знаний о сущности и содержании социально-педагогического подхода и его компонентах в реализации на практике целей и задач социально-педагогической деятельности допускает существенные неточности в определении форм и методов, испытывает большие затруднения при практическом решении конкретных социально-педагогических проблем

Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, студент не освобождается от прохождения других этапов.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Мудрик А.В. Социальная педагогика: учебник. Москва : Владос, 2009. 423 с.

2. Галагузова М.А. Социальная педагогика: учебник / М.А. Галагузова. Москва : Академия, 2008. 354 с.

3. Торохтий В.С. Современные проблемы социальной педагогики: учеб. Пособие. Saarbrücken: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2011. 333 с.

Дополнительная литература и интернет-ресурсы

1. Штинова Г.Н. Социальная педагогика: учебник для студ.в вузов, обучающихся по специальности «Социальная педагогика». Москва : Владос, 2008. — 447 с.

2. Овчарова Р.В. Справочник социального педагога: учеб. пособие. Москва : ТЦ Сфера, 2007. 384 с.

3. Шакурова М.В. Методика и технология работы социального педагога: учеб. пособие. Москва : Академия, 2007. 272 с.

4. Putting Childre First? / S. Trygged, V.S. Torokhtiy. Stockholm: Stockholms University, 2008. 76 с.

5. Торохтий В.С. Психология социально-педагогической деятельности [Электронный ресурс] // Психологическая наука и образование: электронный научный журнал. 2010. № 5. С. 56–71. URL: http://www.psyedu.mgppu.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 12.11.2014).

6. Psychology [Электронный ресурс] // ScienceDirect. URL: <http://www.sciencedirect.com/science/browse/sub/psychology> (дата обращения 10.11.2014).

7. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]: издание официальное. М.: Стандартинформ, 2008. URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 15.05.2014).

10.2. Материально-техническое обеспечение практики

Необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютерный класс;
- аудио-видеоаппаратура для демонстрации материалов практических занятий;
- мультимедийное оборудование: проектор, экран для демонстрации модулей инновационного обучения;
- раздаточный материал (программы развития инновационных образовательных учреждений).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

11.1. Организация и отчетность студентов при прохождении практики

Согласно ст. 7.15. ФГОС ВПО по направлению подготовки 050400.62 – Психолого-педагогическое образование», производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В рамках учебной

или производственной практики необходимо предусмотреть работу в различных типах образовательных учреждений.

Конкретные виды практик определяются ООП вуза. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики не засчитывается без оценки тех компетенций, которые должны быть освоены в ходе практики.

Требования к организации практики определяются ООП ВПО 050400.62 – Психолого-педагогическое образование» и настоящей программой.

В качестве основной формы и вида отчетности, необходимых для аттестации студента по практике, устанавливается дневник практики и письменный отчет.

После прохождения практики студент в семидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от учреждения (организации, предприятия). Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Студент сдает зачет по практике комиссии, назначенной заведующим кафедрой в сроки, определенные графиком учебного процесса.

В состав комиссии, входят руководитель практики, преподаватели кафедры, назначенные заведующим кафедрой, руководитель практики от организации (по возможности).

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от учреждения (организации, предприятия).

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительных причин или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из университета как имеющий академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом университета и соответствующими Положениями.

11.2. Обязанности студентов при прохождении практики

При прохождении практики студенты обязаны:

1) получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности и производственной санитарии;

2) посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками;

3) подчиняться действующим в учреждениях (организациях, предприятии) правилам внутреннего трудового распорядка;

4) регулярно вести дневник практики;

5) бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Студентам запрещается без разрешения администрации

университета (учреждения, организации, предприятия — базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений;

6) поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке;

7) При неявке на практику (или часть практики) студент обязан поставить в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности ее прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

8) В случае болезни студент представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения, заверенную студенческой поликлиникой.

Документы необходимые для аттестации по практике.

Для проведения аттестации по результатам практики студент предоставляет следующие документы отчетности о прохождении практики. Форма и вид документов отчетности определяется кафедрой социально-педагогических технологий.

Правила оформления и ведения дневника студентом.

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и предоставляет на кафедру после окончания практики.

Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемой им работы (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализом профессиональной деятельности; описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

Студент своевременно предоставляет дневник на просмотр руководителю практики (от кафедры/организации), который делает свои замечания и дает дополнительные задания.

По окончании практики студент предоставляет документы по практике руководителю практики от организации для составления отзыва.

В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет, полностью оформленный дневник практики, отзыв-характеристику о своей работе (от базы практики, заверенный).

Отчет студента по практике включает: дневник практики и письменный отчет.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ

12.1. Особенности практики студентов с точки зрения ее проведения

Основной формой организации практики является планирование и корректировка индивидуальных планов производственной практики обучаемых, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках производственной практики. В процессе выполнения производственной практики и в ходе защиты ее

результатов должно проводиться широкое обсуждение с привлечением работодателей и ведущих специалистов, позволяющее оценить уровень знаний, умений и сформированных компетенций, приобретенных обучающимися.

12.2. Обязанности руководителя практики от университета

Назначение. Руководитель практики от университета назначается распоряжением декана факультета (по представлению заведующего кафедрой) из числа профессорско-преподавательского состава факультета

Ответственность. Руководитель практики от университета отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета (в том числе ответственным сотрудником деканата, курирующим вопросы практики) и проректором по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение студентами программы практики.

Руководитель производственной практики от университета обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

Обязанности руководителя практики от университета в подготовительный период.

1. Получить от заведующего кафедрой (специалиста по УМР выпускающей кафедры, ответственного за проведение практики) указания по подготовке и проведению практики.

2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике, получить дневники практики.

3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики, особенностями образовательного учреждения как места практики.

1. Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выездом студентов на практику:

– предупредить заранее студентов о необходимости получения медицинских справок;

– провести инструктаж по охране труда и пожарной безопасности с оформлением всех установленных документов.

2. Ознакомиться со студентами, направляемыми на практику под его руководством (академической успеваемостью, дисциплиной и т.д.) и выявить актив.

3. Подготовить и провести организационное собрание с группой студентов-практикантов не позже чем за неделю до начала практики.

На собрании необходимо:

– сообщить студентам точные сроки прохождения практики;

– сообщить фамилии и телефоны (свой телефон и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете: от кафедры, деканата);

– подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания (варианты индивидуальных заданий представить в Приложении программы практики);

– сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;

– сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;

- напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в учреждении, организации, на предприятии);
 - ознакомить студентов с режимом работы учреждения, организации, предприятия — базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
 - определить порядок выезда на базу практики и установить место сбора всей группы в первый день практики;
 - информировать студентов о дате подведения итогов практики на соответствующей кафедре.
4. Убедиться в наличии приказа о практике студентов и уточнить списочный состав.
 5. Ознакомиться с вопросами, связанными с размещением и оформлением студентов в принимающем учреждении (организации, на предприятии) заранее (не позже чем за неделю).

12.3. Обязанности руководителя практики от кафедры

Обязанности руководителя практики от кафедры в период пребывания на базе практики.

1. Согласовать с уполномоченными специалистами учреждения (организации, предприятия):
 - календарный план прохождения практики студентов в данном учреждении (организации, на предприятии);
 - список руководителей практики от организации;
 - распределение магистрантов по рабочим местам и график их передвижения;
 - тематику индивидуальных заданий;
 - план проведения теоретических занятий и экскурсий;
 - порядок проведения инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте;
 - проверить в отделе охраны труда, не относятся ли рабочие места студентов к категории опасных, требующих предварительной подготовки;
 - проект приказа/распоряжения по рабочим местам студентов в учреждении (организации, на предприятии).
2. Ознакомить руководителей практики от организации с программой практики, графиком перемещения студентов по рабочим местам и согласовать с ними содержание индивидуальных занятий.
3. Согласовать вопросы, связанные с встречей студентов, прибывших на практику, их размещение, возможность решения других бытовых вопросов.
4. Принять участие в проведении инструктажа по технике безопасности на местах практики и проконтролировать правильность и своевременность оформления соответствующей документации.
5. Ознакомить студентов с согласованным графиком прохождения практики, с распределением по рабочим местам, с руководителями практики от учреждения (организации, предприятия), обеспечить систематический контроль за выходом студентов на практику.

6. Систематически контролировать выполнение студентами программы практики, графика ее проведения и индивидуальных заданий; консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики. Не реже одного раза в неделю проверять ведение дневников по практике, удостоверяя проверку своей подписью, и подбор материалов для отчета.

7. Периодически уточнять с руководителем от учреждения (организации, предприятия) вопросы программы практики и индивидуальных заданий.

8. Систематически информировать кафедру о ходе практики. Немедленно сообщать на кафедру, в деканат и ректорат обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.

На заключительном этапе проведения практики:

– проверить и подписать дневники и отчеты студентов;

– оказать помощь руководителям практики от учреждения (организации, предприятия) в составлении характеристик на практикантов;

– организовать отъезд студентов с баз практик в установленные учебным планом сроки.

Обязанности руководителя практики в отчетный период.

1. В недельный срок после окончания практики предоставить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

2. Уточнить на кафедре сроки предоставления на проверку отчетов и время приема зачета по практике и довести их до сведения студентов.

3. Отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.

4. Предоставить сведения о результатах практики в деканат (за подписью заведующего кафедрой) для составления сводного отчета о проведении практики студентов.

12.4. Ответственность и обязанности руководителя производственной практики от образовательного учреждения при проведении учебных практик

Совместно с руководителем практики от кафедры составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в организации.

Знакомит студентов-практикантов с правилами охраны труда, техникой безопасности, эксплуатацией технических средств и др.

Организовывает и проводит практику в соответствии с программой практики.

Обеспечивает соответствие содержания практики, уровня и объема решаемых задач требованиям кафедры, изложенным в настоящей программе и методических указаниях по практике.

Организовывает встречи студентов со специалистами, а также экскурсии, знакомя с особенностями работы учреждения (организации, производства).

Контролирует трудовую дисциплину студентов и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

Программу разработал
Торохтий Владимир Свиридович,
заведующий кафедрой социальная педагогика,
доктор педагогических наук, профессор