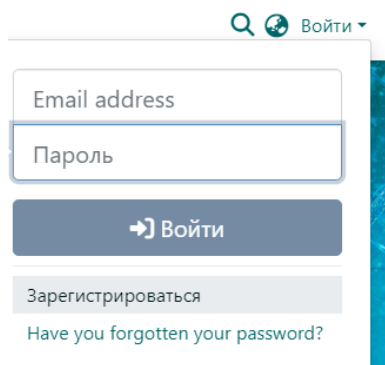


# Инструкция пользователя репозитория психологических исследований и инструментов RusPsyDATA

Ссылка на репозиторий <https://ruspsydata.mgppu.ru/>

## Регистрация в репозитории

Шаг 1: Перейдите на домашнюю страницу <https://ruspsydata.mgppu.ru> и нажмите ссылку «Войти», которая появляется в правом верхнем углу экрана. Откроется всплывающее окно, как показано на снимке ниже.



Шаг 2: Нажмите «Зарегистрироваться».

Шаг 3. Введите адрес вашей электронной почты, и нажмите кнопку «Регистрация».



Разделы и коллекции Поиск в репозитории ▾

🔍 Войти ▾

## Регистрация нового пользователя

Зарегистрируйте учетную запись, чтобы подписаться на обновления по электронной почте и добавлять новые элементы в Репозиторий.

**Адрес электронной почты \***

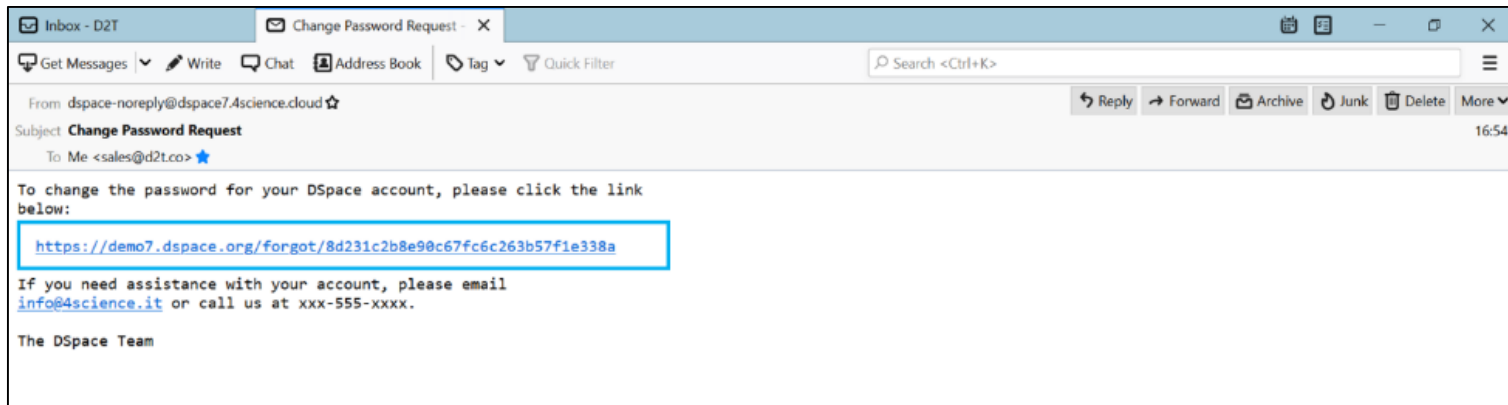
email@example.com

Этот адрес будет проверен и использован в качестве имени для входа.

Регистрация

Шаг 4: После нажатия кнопки «Регистрация» на адрес вашей электронной почты будет отправлено электронное письмо со ссылкой для продолжения регистрации.

Шаг 5: Зайдите на свою почту и нажмите на уникальную ссылку регистрации, полученную в электронном письме, чтобы продолжить процесс регистрации. Если в настройках безопасности вашего почтового ящика не отображаются гиперссылки, вы можете скопировать ссылку и вставить ее в браузер.



Шаг 6: Ознакомьтесь с пользовательским соглашением, поставьте галочку около пункта «Я прочитал и согласен с Пользовательским соглашением» и нажмите кнопку «Save».

Шаг 7: В анкете укажите ваше Имя и Фамилию (по желанию можете указать телефон и язык). Введите пароль по вашему выбору и повторите тот же пароль. После этого нажмите кнопку «Завершите регистрацию», которая находится внизу страницы.

### Создать профиль

Идентификация

Адрес электронной почты

Имя \*

Фамилия \*

Контактный телефон

Язык

Безопасность

Введите пароль в поле ниже и подтвердите его, введя его еще раз во второе поле. Он должен состоять не менее чем из шести символов.

Пароль \*

Введите еще раз для подтверждения \*

Шаг 8: Вы зарегистрировались в репозитории RusPsyDATA и можете войти на свою страницу введя адрес электронной почты и свой пароль.

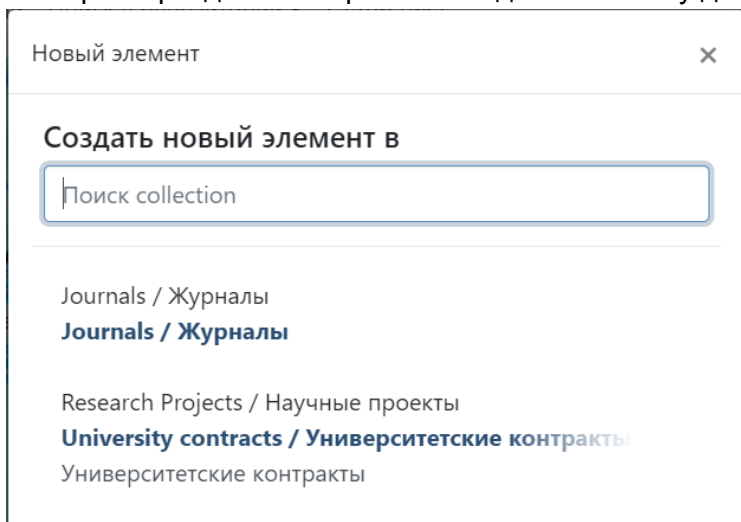
**ВАЖНО!** В течении нескольких дней ваш аккаунт пройдет модерацию и у Вас появится возможность загружать базы данных в репозиторий.

# Публикация базы данных

Шаг 1: Заходим в репозиторий под своей учетной записью. В левой части на панели управление выбираем “Создать” - “Элемент”



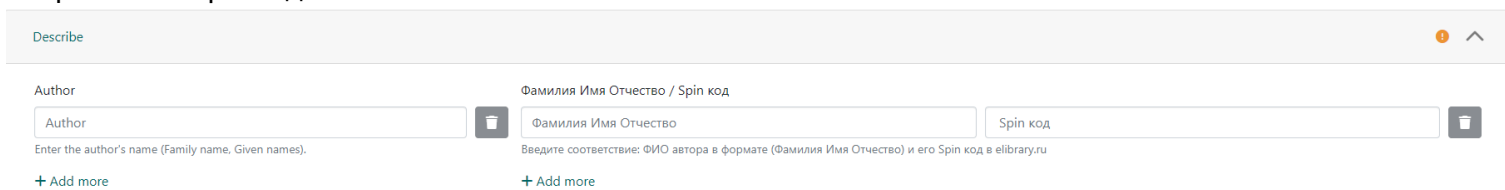
Выбираем раздел в который хотим добавить базу данных



Шаг 2: В появившемся бланке заполняем поля

В поле «Author» вписываем ФИО автора **полностью** (При наличии нескольких авторов нажимаем “+Add more”, которое добавит еще одно поле автора)






Если у авторов есть spm код в e-library.ru его можно добавить в правой части вновь указав ФИО автора и напротив его spm-код.



!!! Обратите внимание справа ФИО должно соответствовать spm-коду автора, но может не соответствовать тому, что написано слева. Заполнение ниже будет правильным (Иванов имеет spm 1111-2222, Петров 3333-4444, у Семенова его нет)

Describe 🔔 ⬆

Author

Иванов Иван Иванович 	Иванов Иван Иванович	1111-2222 
Семенов Семен Семенович 	Петров Петр Петрович	3333-4444 
Петров Петр Петрович 	Введите соответствие: ФИО автора в формате (Фамилия Имя Отчество) и его Spin код в elibrary.ru	

Enter the author's name (Family name, Given names). + Add more

Введите название Вашей базы данных в поле Title. Название обязательное, после публикации изменению не подлежит.

Title \*

Enter the main title of the item.

Укажите дату публикации

Date of Issue \*

2023	month	day
------	-------	-----

Please give the date of previous publication or public distribution. You can leave out the day and/or month if they aren't applicable.

По желанию можете заполнить язык который используется в файле базы данных (Например у Вас в базе данных все названия на русском, тогда следует указать «Русский» в поле язык)

Language | Язык

Далее по желанию можно указать ключевые слова (есть подсказка наиболее популярных ключевых слов при вводе начальных букв)

Subject Keywords

Subject Keywords

Enter appropriate subject keywords or phrases.

Ниже краткая аннотация (Abstract).

Указание источников финансирования (Если такие имеются)

Описание (Description) – Более подробное описание Вашей базы данных

Ниже также 2 необязательных списка литературы:

«Цитируемая литература» - список литературы, используемый в базе данных (Чаще всего это описание методик и тестов)

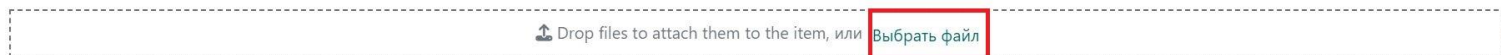
Список «Публикаций, где использовался набор данных» - здесь указываем уже вышедшие работы, в которых использовались Ваши данные.

**!!! Обратите внимание на формат источников литературы**

**! Советуем заполнить Описание и Аннотацию** (хотя они и не обязательные поля) для удобства тех, кто будет интересоваться Вашей работой.

Шаг 3: Загрузите базу данных

Сделать это можно нажав на верху страницы "Выбрать файл"



Или просто перетащив файл с помощью мыши в браузер на текущую вкладку

### **!Важно**

Если Вы хотите, чтобы с Вашей базой была специальная картинка, отражающая смысл (тему) Ваших данных, добавьте ее вместе с базой точно также через "Выбрать файл" или перетащив в окно браузера. При отсутствии картинки будет вставляться картинка по умолчанию.

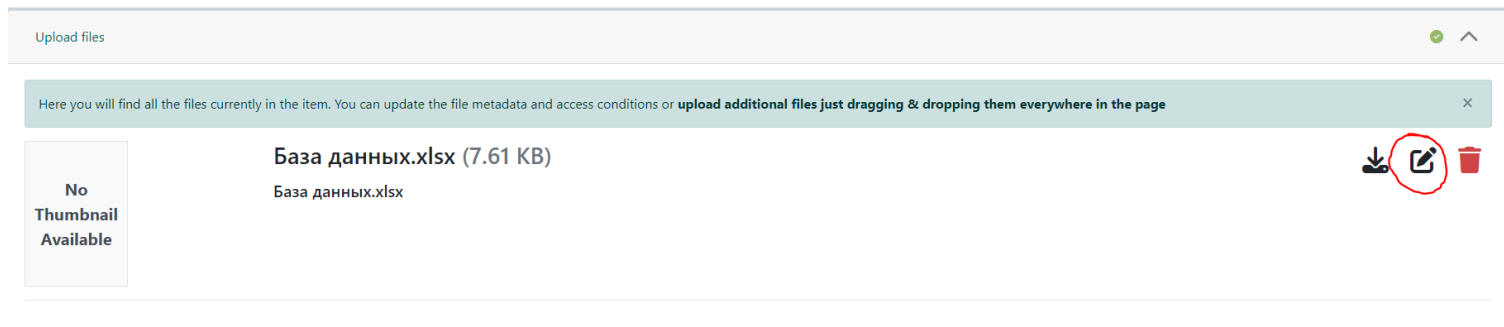


Картинка по умолчанию

Шаг 3.1 (Отложенный доступ к материалам)

Если Вам нужно, чтобы доступ к базе данных был не сразу после публикации, а через какое-то время сделайте следующее

Когда Вы добавили свою базу данные в разделе «Upload files» нажмите на кнопку редактировать базу данных



В появившихся настройках выберите из выпадающего списка тип эмбарго

Access condition type

embargo

Select an access condition to apply on the bitstream once the item is deposited

И ниже у Вас будет одно активное поле, где нужно будет выбрать дату, когда база данных станет доступна для просмотра и скачивания.

Grant access from \*

2024-01-27

Select the date from which the related access condition is applied

Grant access until \*

Until

Select the date until which the related access condition is applied

Когда выбрали дату, нажимаем кнопку "Save".

У Вашей базы данных рядом с названием должна появиться пометка

Upload files

Here you will find all the files currently in the item. You can update the file metadata and access cond

No Thumbnail Available	База данных.xlsx (7.61 KB) База данных.xlsx embargo until 2024-01-27
------------------------	--


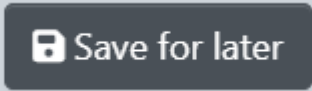

#### Шаг 4: Подтверждаем лицензию, проставляя галочку

Deposit license

Attribution-NonCommercial 4.0 International (CC BY-NC 4.0) You are free to: Share — copy and redistribute the material in any medium or format Adapt — remix, transform, and build upon the material The licensor cannot revoke these freedoms as long as you follow the license terms. Under the following terms: Attribution — You must give appropriate credit, provide a link to the license, and indicate if changes were made. You may do so in any reasonable manner, but not in any way that suggests the licensor endorses you or your use. NonCommercial — You may not use the material for commercial purposes. No additional restrictions — You may not apply legal terms or technological measures that legally restrict others from doing anything the license permits. <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/>

I confirm the license above  
You must accept the license

Дальше мы можем выбрать несколько вариантов

s   

Save - Сохраняет изменения и позволяет редактировать поля дальше

Save for later - Сохраняет изменения и переключает Вас на страницу с Вашими материалами

#### **!Важно**

В обоих случаях описанных выше база данных не публикуется и доступна для Вашего дальнейшего редактирования.

В разделе "Ваши материалы" Вы всегда можете продолжить редактирование описания базы с помощью кнопки "Редактировать".

## Ваши материалы


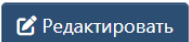
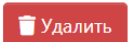
Показано 1 - 4 из 4

Рабочая среда

Item

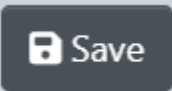
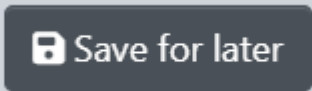

No Thumbnail Available

Название вашей базы данных  
(2023) Иванов Иван Иванович; Петров Петр Станиславович

#### Шаг 5: Отправка базы на публикацию

Когда Вы проверили и заполнили все необходимые поля и готовы опубликовать базу, нужно нажать кнопку "+Deposit"

s   

**!!! Важно:** После отправки базы на публикацию она пропадает из раздела "Ваши материалы" и внести изменения в нее больше нельзя.

База появится в репозитории сразу после модерации.