**ИНСТРУКЦИЯ  
по работе с web-ресурсом http://perechen.vak2.ed.gov.ru**

**Общие сведения.**

Web-ресурс предназначен для подачи в электронной форме заявок  
о включении в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертаций на соискание ученых степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – Перечень).

***ВНИМАНИЕ!*** *Обязательные для заполнения поля регистрационной формы отмечены \*.*

*Некоторые поля регистрационной формы сопровождены справочными материалами. Справочные материалы по заполнению полей и/или загрузке файлов появляются при наведении курсора на символ *

Подача заявки в электронной форме не исключает необходимости направления комплекта документов на бумажном носителе в соответствии  
с правилами, установленными приказом Минобрнауки России  
от 25 июля 2014 г. № 793 с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 03 июня 2015 г. № 560.

**В состав заявки входят:**

1. Заявление о включении рецензируемого научного издания в Перечень.

2. Сведения о рецензируемом научном издании.

3. Приложения 1 - 9:

- **Приложение 1.** Сведения о редакционной коллегии/редакционном совете рецензируемого научного издания (указать количество академиков, член-корреспондентов, докторов наук, кандидатов наук, зарубежных ученых);

- **Приложение 2.** Подтверждение регистрации рецензируемого научного издания в Российском индексе научного цитирования РИНЦ (копия договора с Национальной электронной библиотекой (НЭБ), Российской универсальной научной электронной библиотекой (РУНЭБ) с обязательным указанием наименования научного издания в приложении к договору);

- **Приложение 3.** Подтверждение периодичности рецензируемого научного издания (сведения из системы Российского индекса научного цитирования РИНЦ, указанные в приложении к договору с НЭБ, РУНЭБ).

**- Приложение 4.** Копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;

**- Приложение 5.** Подтверждение наличия международного стандартного серийного номера рецензируемого научного издания ISSN (копии факсимильных или электронных писем с подтверждением присвоения научному изданию стандартного серийного номера издания ISSN, копия приложения к договору с НЭБ, РУНЭБ с указанием ISSN).

**- Приложение 6.** Подтверждение наличия подписного индекса распространителя по договору подписки (копия договора с ОАО «Роспечать», «Пресса России» и т.п. с обязательным указанием наименования научного издания).

**- Приложение 7.** Подтверждение доставки обязательного экземпляра рецензируемого научного издания в Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС) за период не менее 2 лет (справка из ИТАР-ТАСС (Книжной палаты), копии документов (почтовых квитанций, счет-фактур и т.д.) об отправке обязательных экземпляров издания).

**- Приложение 8.** Соответствие рубрики/раздела рецензируемого научного издания Номенклатуре научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени.

**- Приложение 9.** Порядок рецензирования статей, направленных  
в редакцию рецензируемого издания.

- предпоследний и последний выпуски издания, предшествующие дате подачи заявки.

Распечатывание заявления о включении рецензируемого научного издания в Перечень, сведений о рецензируемом научном издании, а также Приложений 1 и 8, возможно только из web-ресурса после проверки заявки в Минобрнауки России и получения по электронной почте уведомления о возможности распечатать заявление и направить его вместе  
с комплектом прилагаемых документов на бумажном носителе  
в Минобрнауки России.

Рекомендуемые браузеры: Chrome и Mozilla Firefox последних версий.

Инструкция составлена для работы в браузере Mozilla Firefox последних версий.

**Этапы работы:**

Этап I – регистрация пользователя.

Этап II – оформление заявки на регистрацию издания.

Этап III – контроль состояния рассмотрения заявки в электронной форме.

Этап IV – печать заявки и направление документов на бумажном носителе. Рассмотрение документов в Минобрнауки России.

Этап V – устранение замечаний к комплектности и содержанию заявки.

**I. Регистрация пользователя.**

1.1. Запустите браузер*.*

1.2. В адресной строке введите адрес web-ресурса: **http://perechen.vak2.ed.gov.ru**. Откроется главная страница web-ресурса *(рис. 1).*

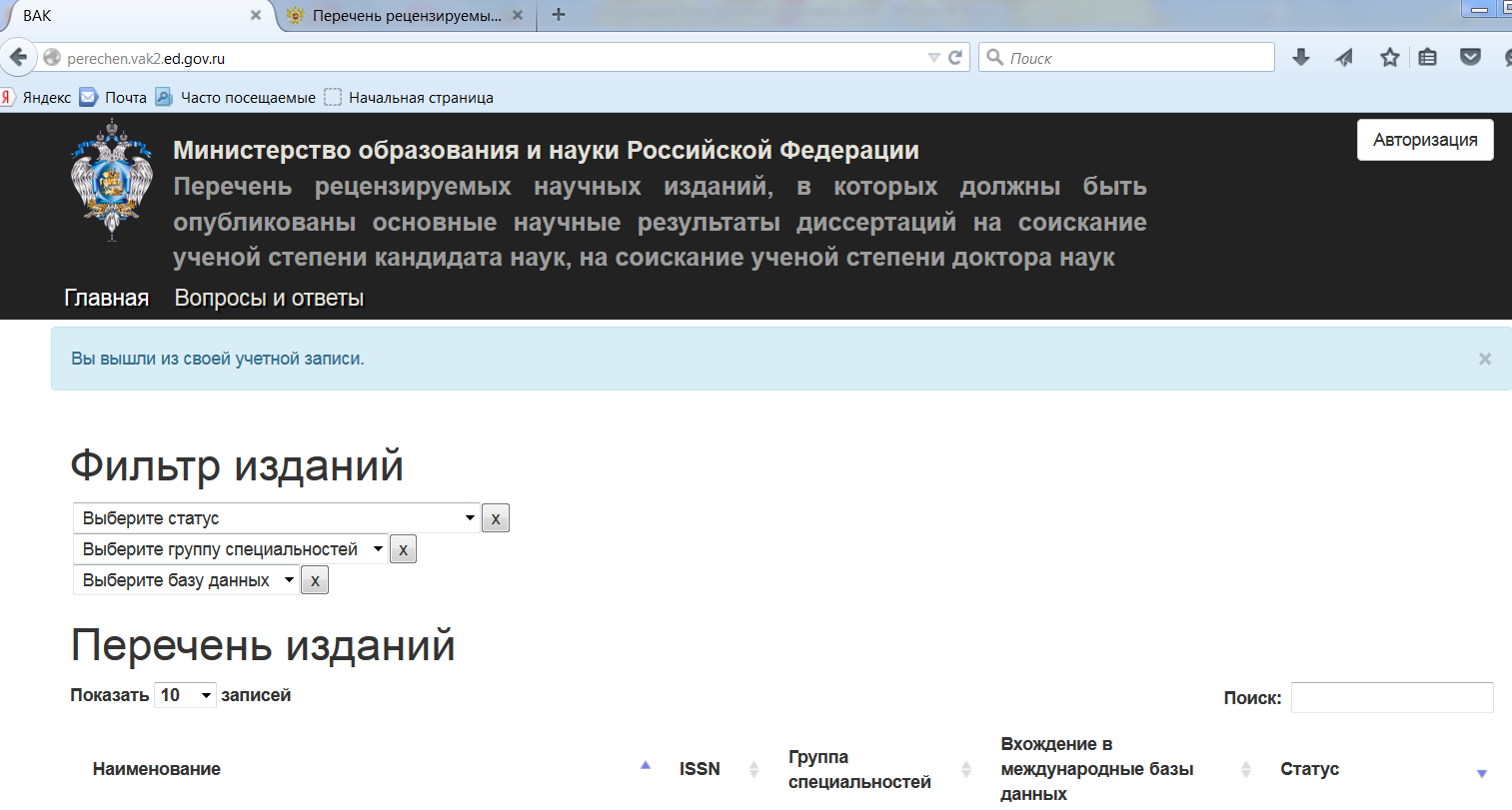


Рис. 1.

1.3. Левой кнопкой мыши щелкните на кнопке «***Авторизация***». В окне браузера отобразится форма авторизации *(рис. 2).*

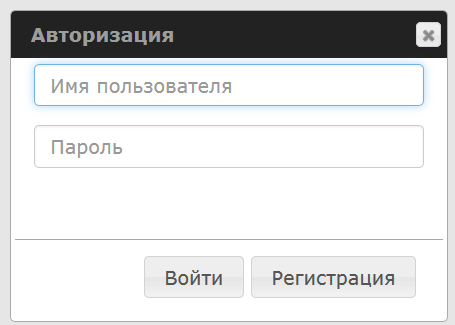


Рис. 2.

1.4. Левой кнопкой мыши щелкните на кнопке «***Регистрация***».   
Откроется страница регистрации *(рис. 3)*.

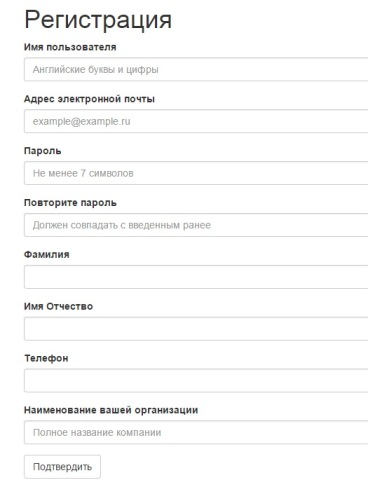


Рис. 3.

1.5. Заполните все поля формы регистрации. Левой кнопкой мыши щелкните на кнопке «***Подтвердить***».

**II. Оформление заявки на регистрацию издания.**

2.1. Щелкните левой кнопкой мыши на кнопке «***Авторизация***», находящейся в правой части заголовка страницы. Откроется форма авторизации *(рис. 4)*. Введите имя пользователя и пароль, выбранные при регистрации в системе, и левой кнопкой мыши щелкните на кнопке «***Войти***».



Рис. 4.

2.2. Общий вид страницы после авторизации *(рис. 5)*.

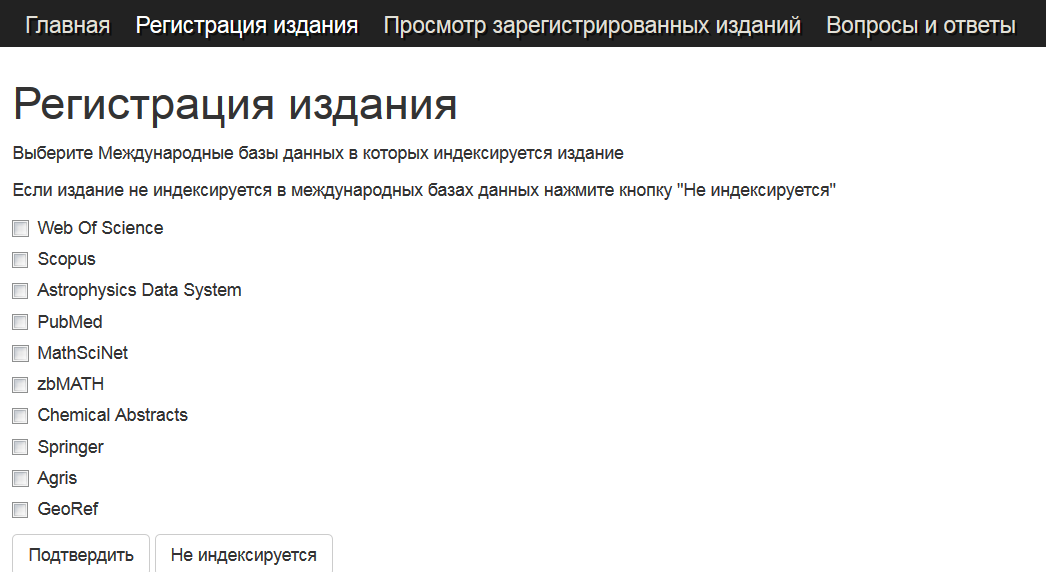


Рис. 5.

2.3. Левой кнопкой мыши щелкните на кнопке «***Регистрация издания***»  
*(рис. 6)*.



Рис. 6.

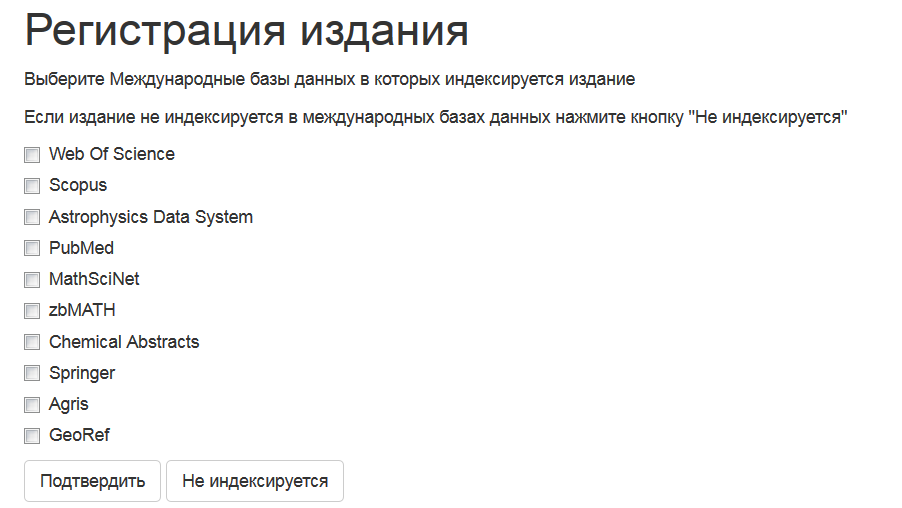
2.4. Если издание не входит ни в одну из индексируемых международных реферативных баз данных, необходимо левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке *«****Не индексируется****» (рис. 7).*

Рис. 7.

2.5. Если издание входит в одну из индексируемых международных реферативных баз данных, необходимо нажатием левой кнопки мыши отметить соответствующую базу (базы) данных при начале регистрации издания и левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке «***Подтвердить***»   
*(рис. 7)*:

В последнем случае не требуется предоставления сведений о составе редакционного совета/редакционной коллегии издания и загрузки  
скан-копий документов, за исключением заявления о включении издания в Перечень, Приложения 5 и последних выпусков издания *(рис. 8)*.

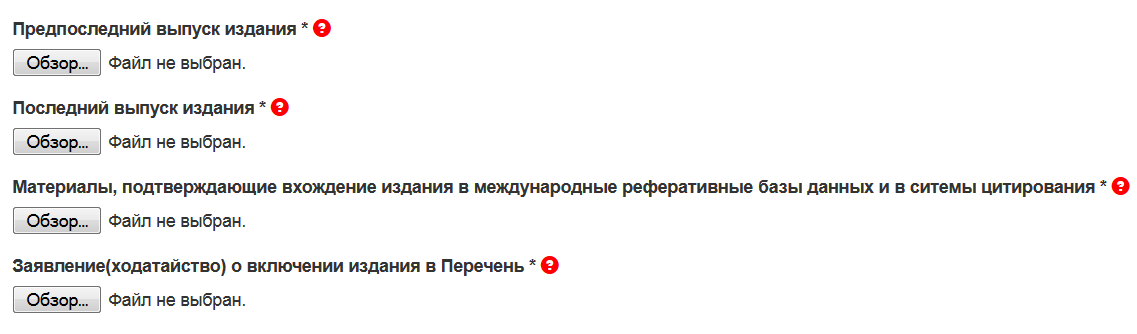


Рис. 8.

***Особенности заполнения отдельных полей***

***формы регистрации издания***

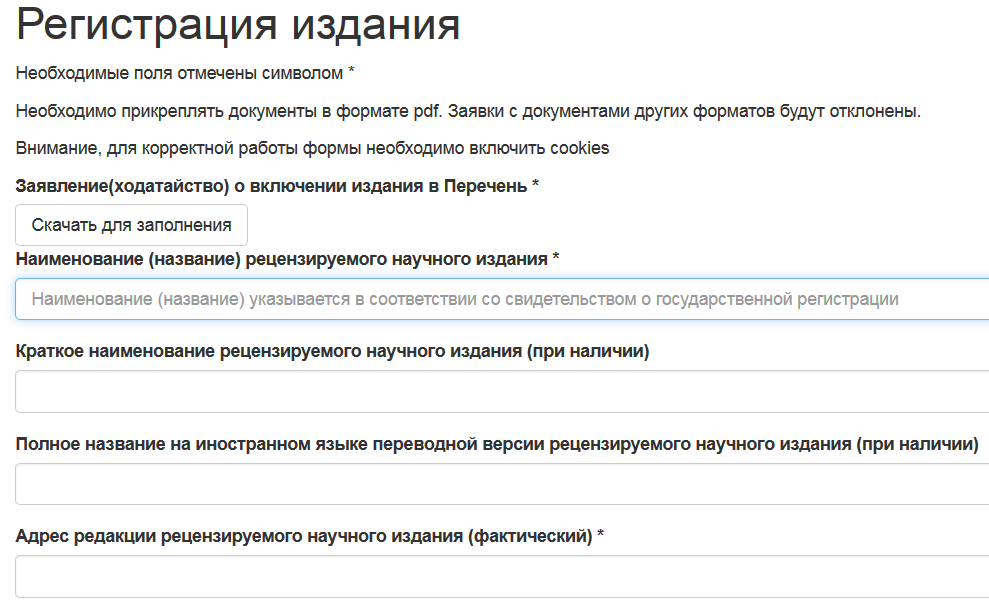
2.6. Заполните все поля предлагаемой формы *(рис. 9 приведен фрагмент формы)*.

Рис. 9.

2.7. Для подготовки заявления о включении издания скачайте   
шаблон заявления, щелкнув левой кнопкой мыши по кнопке   
«***Скачать для заполнения***» *(рис. 10).*

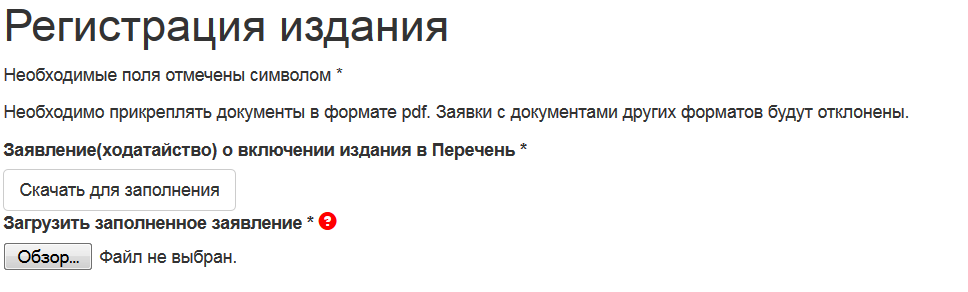


Рис. 10.

2.8. Произойдет скачивание файла в формате DOC с шаблоном заявления *(рис. 11).*

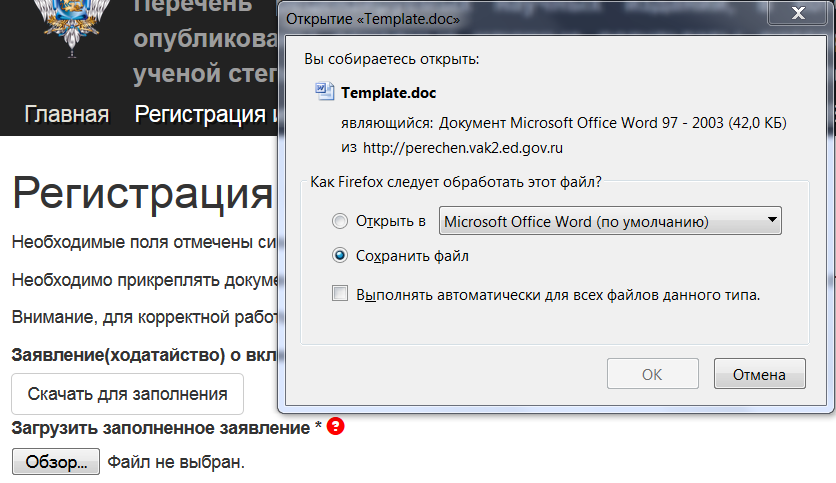


Рис. 11.

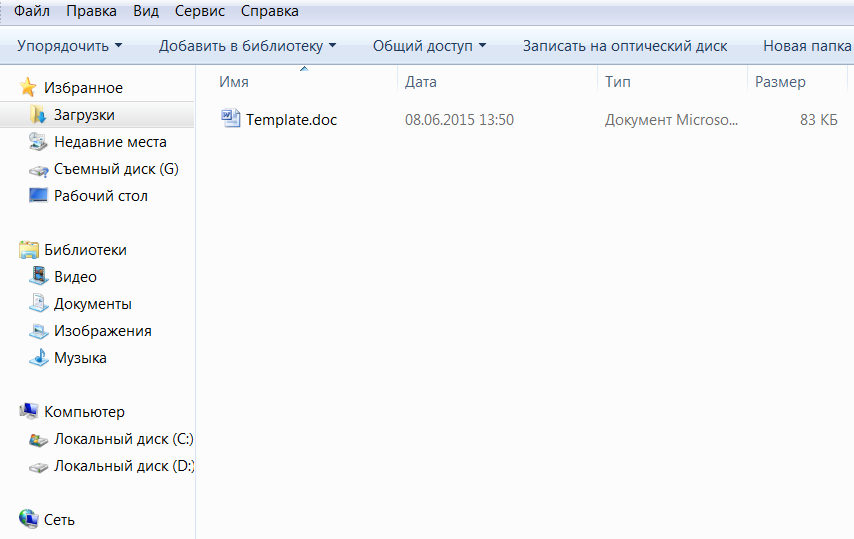
2.9. Сохраните файл и откройте его в папке «***Загрузки***» для внесения данных (рис. 12).

Рис. 12.

2.10. Подготовленный файл заявления сохраните в формате PDF и загрузите его. Для этого щелкните левой кнопкой мыши на кнопке «***Обзор***» *(рис. 10)* и через стандартный диалог выберите подготовленный файл заявления *(рис. 13).*

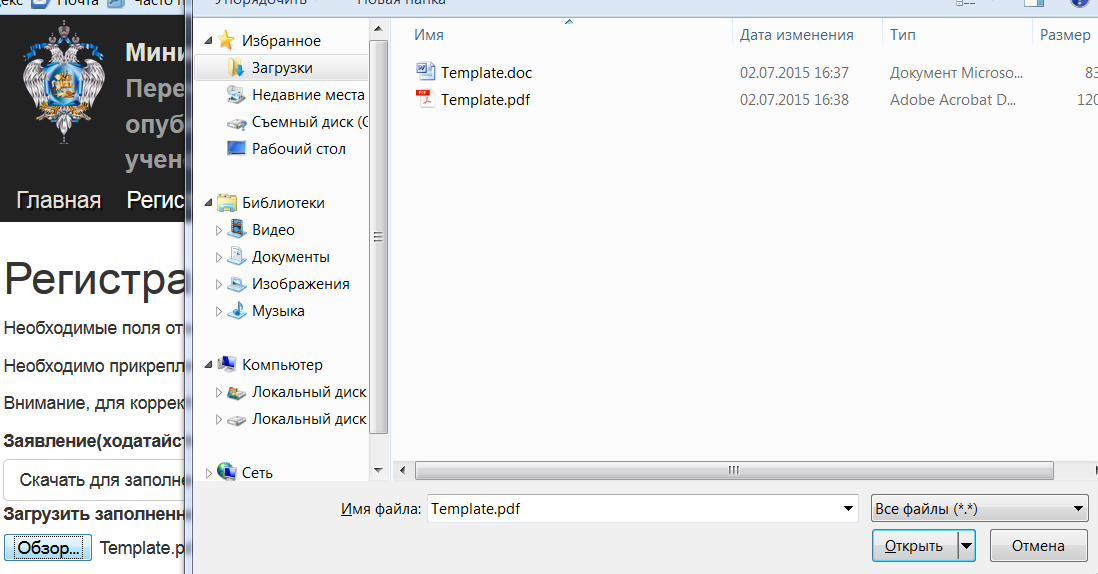


Рис. 13.

2.11. Поле «***Наименование (название) рецензируемого научного издания***» заполняется в соответствии со свидетельством о государственной регистрации средства массовой информации.

2.12 Поля «***Краткое наименование рецензируемого научного издания***»   
и «***Полное название на иностранном языке переводной версии рецензируемого научного издания***» заполняются при наличии этих наименований (названий). Поля не являются обязательными для заполнения.

2.13. Поле «***Дата создания рецензируемого научного издания***» заполняется с использованием календаря либо вручную в формате «ДД.ММ.ГГ». При ручном вводе даты подтвердите введенную дату в календаре, щелкнув по дате левой кнопкой мыши *(рис. 14)*.



Рис. 14.

2.15. Поле «***E-mail редакции рецензируемого научного издания***» заполняется латинскими символами в формате «example@example.ru».

2.16. В поле «***Ученая степень, ученое звание главного редактора***» указывается полное наименование ученой степени, ученого звания.

*Например*: доктор исторических наук, профессор *(рис. 15)*.   
Заполнение поля с сокращениями, например: д.и.н., проф.,   
не допускается.

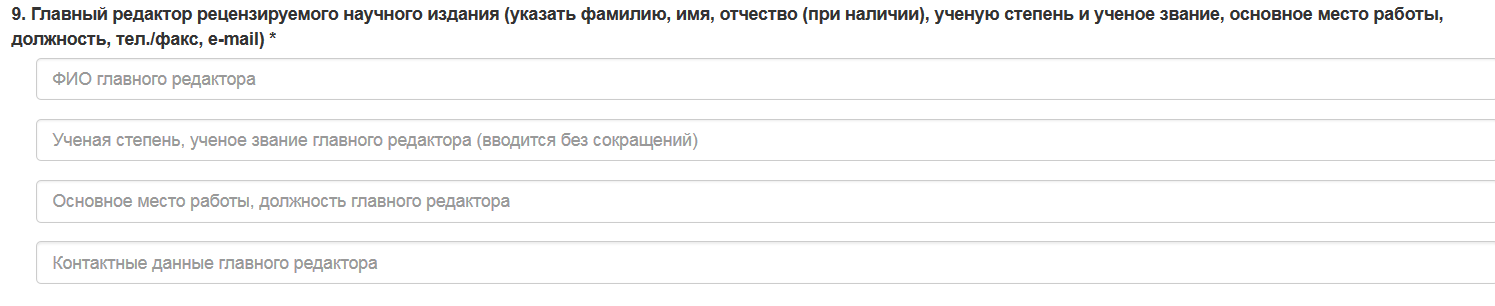


Рис. 15.

2.17. В поле «***Сведения о редакционной коллегии/редакционном совете рецензируемого научного издания***» вводятся данные о количестве членов государственных академий наук (с указанием Академии), докторов и кандидатов наук в составе редакционной коллегии/редакционного совета *(рис. 16)*.

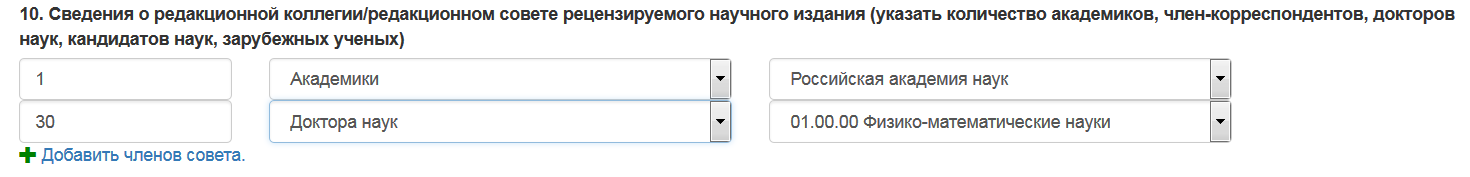


Рис. 16.

Если член редакционного совета и/или редакционной коллегии является зарубежным ученым, это отмечается в соответствующем поле. В таком случае вводятся данные **только об их количестве**   
без указания ученой степени *(рис. 17)*.

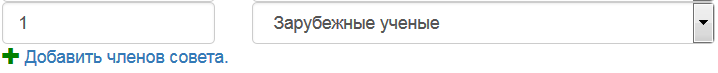


Рис. 17.

2.18. Для подготовки списка редакционного совета и/или редакционной коллегии скачайте для заполнения предлагаемый шаблон,   
щелкнув левой кнопкой мыши по кнопке «***Скачать для заполнения***» *(рис. 18).*

Для загрузки заполненного списка повторите действия, описанные в пп. 10-13 этапа II настоящей инструкции.

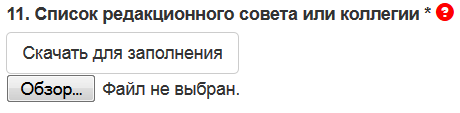
.

Рис. 18.

2.19. Внешний вид таблицы для ввода сведений о редакционной коллегии/редакционном совете представлен на *рис. 19.*

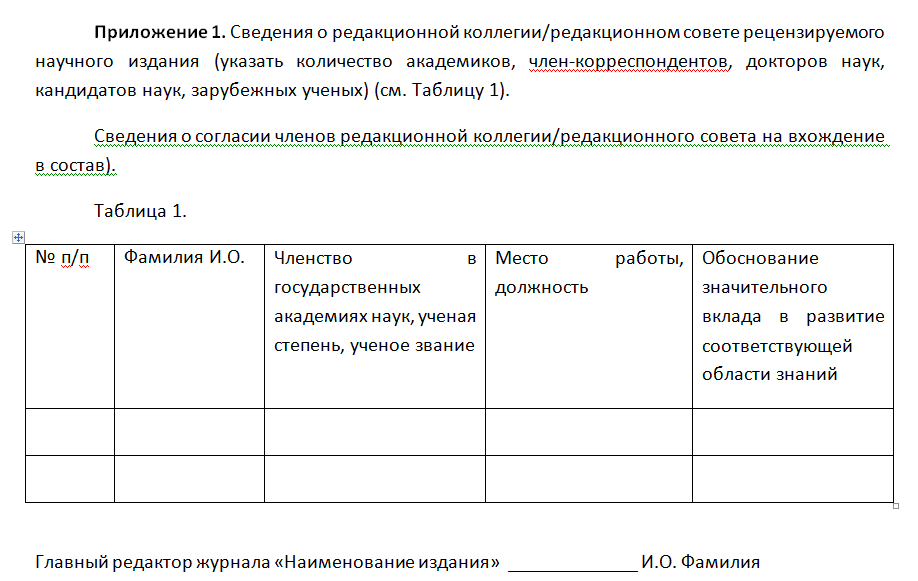


Рис. 19.

2.20. В поле «***Дата и номер договора о включении Рецензируемого научного издания в систему Российского индекса научного цитирования***» дата и номер вводятся в разных строках формы регистрации (рис. 20).

Приготовьте для загрузки в систему файл с копией договора с Национальной электронной библиотекой (НЭБ), Российской универсальной научной электронной библиотекой (РУНЭБ) с обязательным указанием наименования научного издания в приложении к договору для подтверждения регистрации научного издания в РИНЦ и загрузите его.

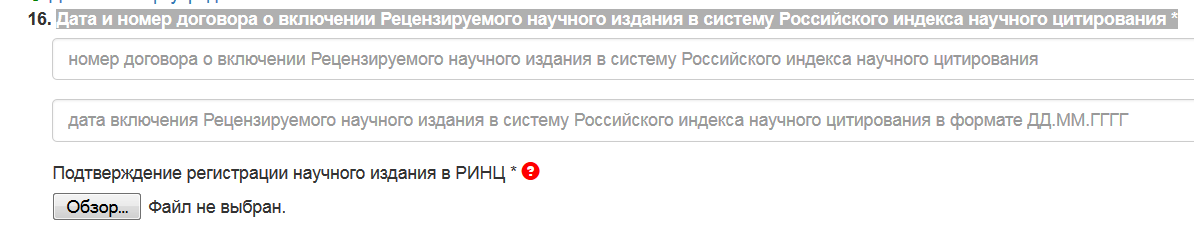


Рис. 20.

2.30. Поле «***Значение пятилетнего импакт фактора рецензируемого научного издания в РИНЦ***» заполняется при наличии импакт фактора и не является обязательным. Значение пятилетнего импакт фактора может быть целым или дробным. Если значение пятилетнего импакт фактора выражается дробным числом, оно вводится с использованием символов «.» или «,».

2.31. В поля, в которых требуется указать адреса web-страниц в сети Интернет (поля 18-27 формы регистрации), соответствующие адреса копируются из адресной строки браузера (рис. 21).

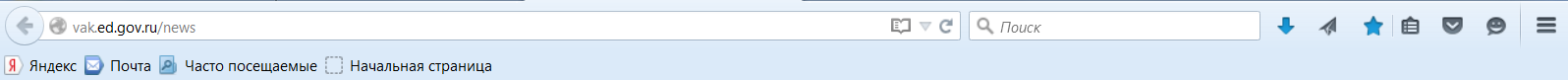


Рис. 21.

2.32. ***ВНИМАНИЕ!*** В поле «***Периодичность рецензируемого научного издания общее количество выпусков за последние 2 года***» указывается суммарное значение (рис. 22).

*Например:* Если в 2013 году было издано 4 выпуска издания,   
а в 2014 г. – 6 выпусков, в поле должно быть проставлено значение «10».

Приготовьте для загрузки в систему файл с копией сведений   
из системы Российского индекса научного цитирования РИНЦ, указанных в приложении к договору с НЭБ, РУНЭБ, и загрузите его.

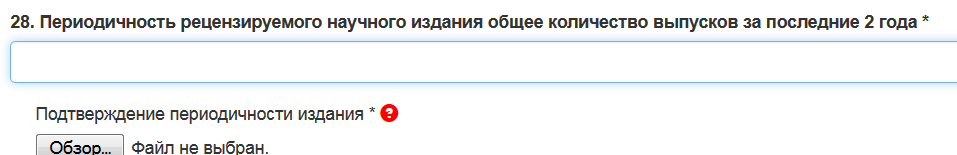


Рис. 22.

2.33. Поле «***Международный стандартный номер сериального издания (ISSN)***» является обязательным для заполнения *(рис. 23)*.

Приготовьте для загрузки в систему файл с копией (копиями) факсимильных или электронных писем с подтверждением присвоения научному изданию стандартного серийного номера издания ISSN, копия приложения к договору с НЭБ, РУНЭБ с указанием ISSN,   
и загрузите его.

***ВНИМАНИЕ!*** При отсутствии ISSN заявка не может быть подана. Сообщение неактуальных данных о ISSN является основанием для возврата заявки по причине несоответствия формальным требованиям.

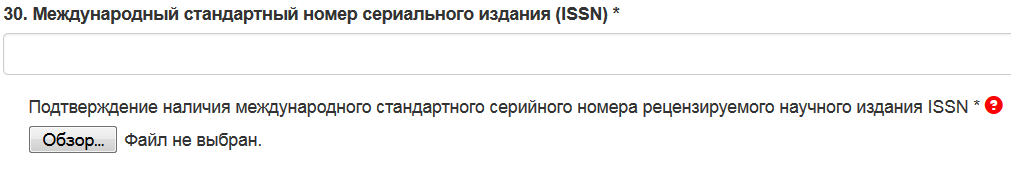


Рис. 23.

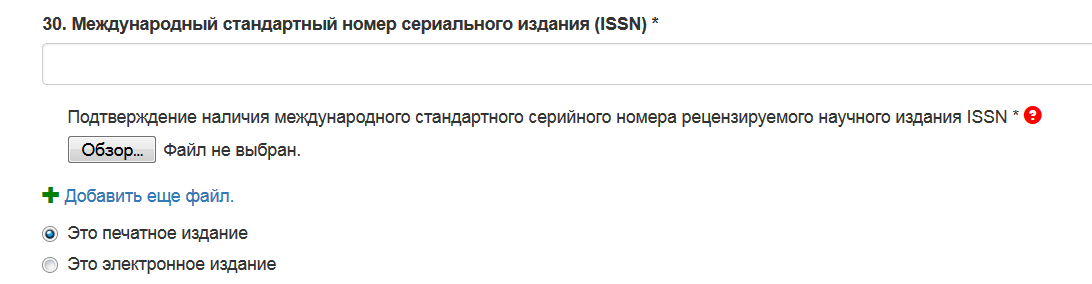
2.34. Укажите, является издание печатным или электронным. Для этого щелкните левой кнопкой мыши по соответствующей позиции *(рис. 24)*.

Рис. 24.

2.35. Если будет выбрана строка «***Это электронное издание***»,   
ниже появится поле для подтверждения обеспечения постоянного хранения публикуемых научных статей, их доступности, представления в установленном порядке обязательных экземпляров издания (*рис. 25*). Указанное поле заполняется в произвольной форме.

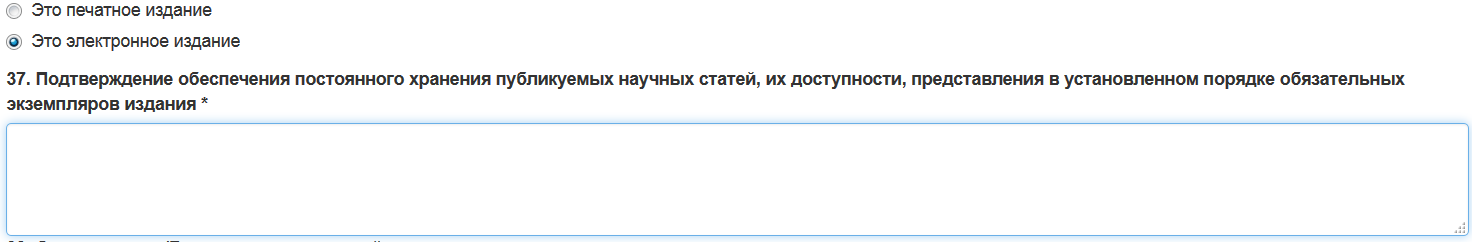


Рис. 25.

2.36. В поле «***Соответствие рубрик/разделов журнала Номенклатуре научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени***» в столбце таблицы «***Отрасли науки и/или группы специальностей научных работников в соответствии с Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени***» нужно указывать именно   
ту отрасль науки, наличие публикаций по которой необходимо для присуждения соответствующей ученой степени *(рис. 26).*

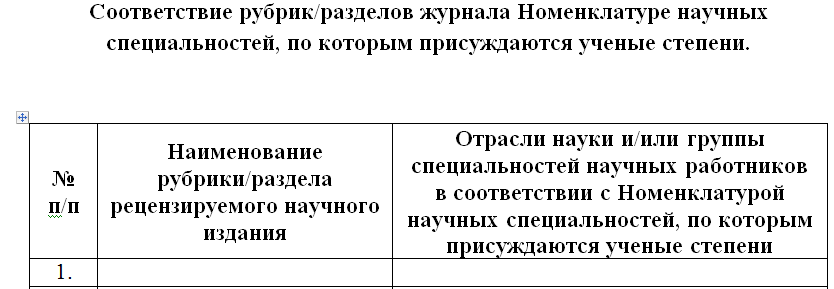


Рис. 26.

*Например,* если выбрана научная специальность «биомеханика»  
(шифр научной специальности 01.02.08), необходимо выбрать только те отрасли науки из представленных по данной специальности   
в Номенклатуре, по которым и осуществляются публикации в научном издании. Если публикации по биомеханике относятся к медицинским   
и биологическим наукам, нужно указать именно эти отрасли,   
а не физико-математические, технические или педагогические науки, несмотря на то, что научная специальность «биомеханика» присутствует и в этих отраслях науки.

2.37. Если в научном издании публикуются статьи только в рамках   
одной отрасли науки/одной группы научных специальностей, то при заполнении полей блока «***Отрасли науки/группы специальностей***» необходимо выбрать одну отрасль науки из предложенных в левом столбце блока и одну группу научных специальностей   
из предложенных в правом столбце блока *(рис.27)*.

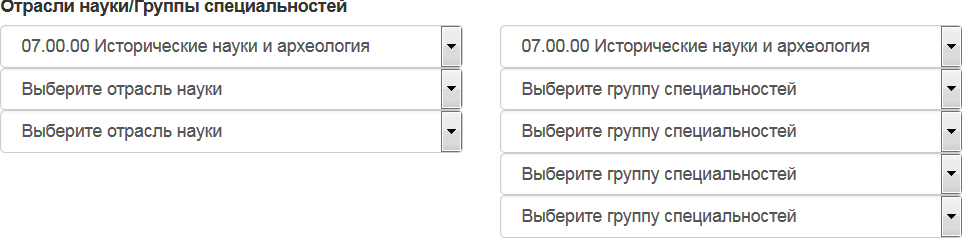


Рис. 27.

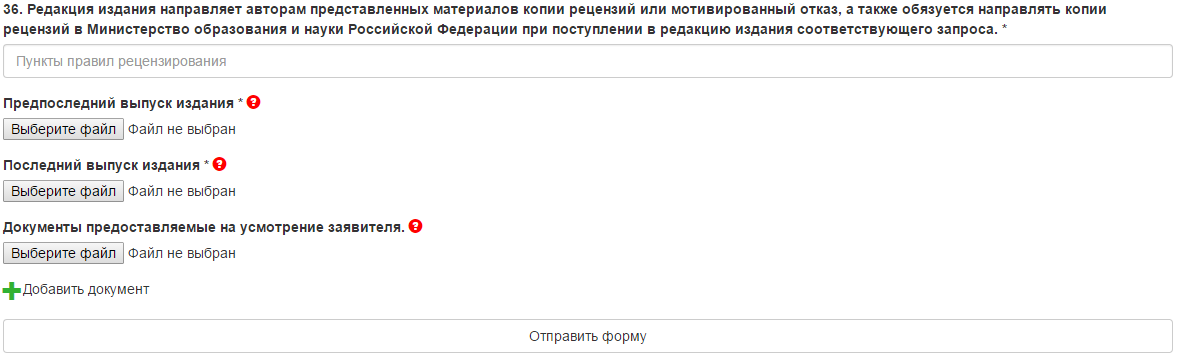
2.38. После заполнения всех полей регистрационной формы выберите действие: «***Отправить форму***» *(рис.28)*.

Рис. 28.

**III. Контроль состояния рассмотрения заявки.**

3.1. После отправки формы в личном кабинете отобразится статус заявки *(рис. 29)*.

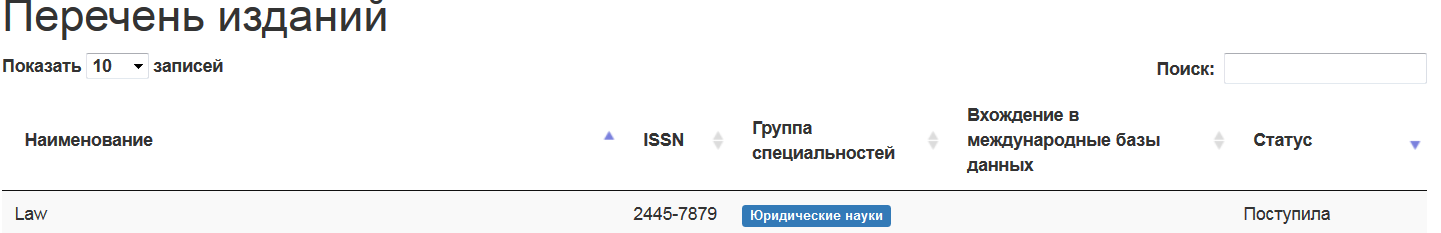


Рис. 29.

3.2. На адрес электронной почты главного редактора, указанной при оформлении заявки на регистрацию издания, поступит письмо  
о поступлении заявки в Минобрнауки России.

**IV. Печать заявки и направление документов на бумажном носителе. Рассмотрение документов в Минобрнауки России.**

4.1. При отсутствии замечаний к оформлению заявки и комплектности представленных документов, статус заявки в личном кабинете изменится на статус «***Замечаний к форме заявки нет***» *(рис. 30).*

На адрес электронной почты главного редактора поступит письмо   
о том, что заявка может быть напечатана и направлена в Минобрнауки России вместе с комплектом прилагаемых документов на бумажном носителе.

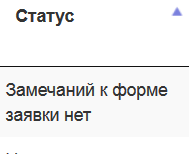


Рис. 30.

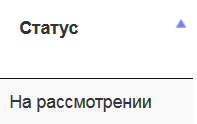
4.2. Статус заявки в личном кабинете изменится на статус  
«***На рассмотрении***» *(рис. 31)*.

Рис. 31.

4.3. По окончании процедуры рассмотрения заявки и комплекта документов на бумажном носителе статус в личном кабинете изменится на статус «***Издание включено в Перечень***».

**V. Устранение замечаний к комплектности и содержанию заявки.**

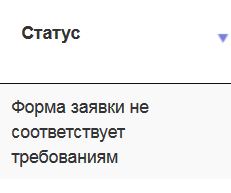
5.1. Если имеются замечания к оформлению заявки и комплектности представленных документов, статус заявки в личном кабинете изменится на статус «Форма заявки не соответствует требованиям» *(рис. 32)*.

Рис. 32.

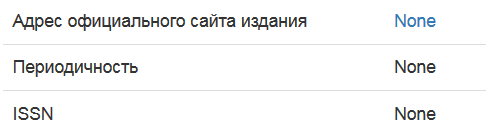
5.2. При нажатии левой кнопкой мыши на поле «Форма заявки не соответствует требованиям», на рабочем столе появится экран с информацией о замечаниях к заявке *(рис. 33)*.

Рис. 33.

5.3. При получении информации о замечаниях к заявке следует вернуться к этапу II, исправить замечания и/или загрузить недостающие документы и повторно отправить форму.