

Положение о президиуме совета Учебно-методического объединения высших учебных заведений Российской Федерации по психолого-педагогическому образованию*

Утверждено
решением совета УМО
от «30» марта 2011 г.
протокол № 1

И. Общие положения

И.1. Президиум совета Учебно-методического объединения высших учебных заведений Российской Федерации по психолого-педагогическому образованию по направлению подготовки высшего профессионального образования 050400 «Психолого-педагогическое образование», созданного на базе государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский городской психолого-педагогический университет» является органом, осуществляющим руководство деятельностью УМО в перерывах между заседаниями совета УМО.

И.2. Президиум в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Положением об УМО, настоящим Положением и решениями совета УМО.

И.3. Президиум строит свою деятельность на принципах равноправия всех членов, коллегиального руководства, гласности принимаемых решений.

II. Состав президиума

II.1. Численный и персональный состав президиума утверждается советом УМО.

II.2. В состав президиума по должности входят председатель совета УМО и его заместитель.

II.3. Из состава президиума председателем совета УМО назначается секретарь совета УМО.

II.4. Президиум подотчетен в своей деятельности совету УМО.

III. Основные задачи и функции президиума

III.1. Президиум:

— разрабатывает планы работы совета УМО и президиума совета УМО и представляет их на утверждение председателю совета УМО;

— организует работу совета УМО, его комиссий и рабочих групп, секций УМО, УМС вузов, представители которых входят в состав УМО, в соответствии с планами работы совета УМО;

— разрабатывает и представляет на утверждение УМО порядок выборов в состав совета УМО;

— осуществляет разработку организационно-правовых и иных документов, регламентирующих деятельность УМО и УМС вузов, представители которых входят в состав УМО;

* Исполнители: Ю.М. Забродин, М.А. Егорова, И.А. Егоров, А.А. Шведовская.

– организует подготовку и издание информационных материалов и информационных сборников совета УМО, организует и ведет интернет-сайт совета УМО, на котором размещается информация о деятельности совета УМО, о принятых решениях и документах и разрабатываемых материалах совета УМО и УМС вузов, представители которых входят в состав УМО;

– осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с Положением об УМО (в том числе утверждает организационно-правовые и иные документы), за исключением отнесенных к компетенции совета УМО.

IV. Регламент работы президиума

IV.1. Председатель совета УМО:

руководит работой президиума;

принимает решение о созыве очередных и внеочередных заседаний президиума;

утверждает планы работы президиума;

координирует подготовку заседаний президиума.

IV.2. Заместитель председателя совета УМО:

организует работу по выполнению решений президиума;

контролирует выполнение решений президиума;

обеспечивает созыв заседаний президиума.

IV.3. Секретарь совета УМО:

обеспечивает подготовку и проведение заседаний президиума;

организует своевременное доведение материалов до членов президиума;

обеспечивает ведение и подготовку протоколов заседаний президиума, рассылку выписок из протоколов заседаний президиума;

организует своевременное доведение решений президиума до членов УМО;

обеспечивает контроль над исполнением принятых решений;

организует информационное сопровождение работы президиума.

IV.4. Для выполнения функций президиума председатель, заместитель председателя совета УМО и секретарь совета УМО имеют право запрашивать информацию и материалы, необходимые для организации заседаний президиума, у членов УМО и в ассоциированных образовательных учреждениях.

IV.5. Заседания президиума проводятся не реже чем два раза в год. Внеочередные заседания президиума проводятся по решению председателя совета УМО. Сроки проведения заседаний определяются председателем совета УМО.

IV.6. На заседания президиума в зависимости от содержания повестки дня приглашаются представители соответствующих организаций.

IV.7. Решения президиума принимаются на заседаниях простым большинством голосов при участии в голосовании более половины членов списочного состава президиума и при обязательном присутствии председателя совета УМО или его заместителя.

IV.8. Президиум совета УМО ежегодно отчитывается перед советом УМО.

IV.8. Президиум совета УМО до 15 февраля года, следующего за отчетным, составляет отчет о деятельности УМО и направляет его в Министерство образования и науки Российской Федерации.