

**Положение<sup>1</sup>  
об основной образовательной программе  
высшего профессионального образования  
государственного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования  
«Московский городской психолого-педагогический университет»<sup>2</sup>**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной образовательной программы высшего профессионального образования государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский городской психолого-педагогический университет – МГППУ» (далее – МГППУ), реализуемой на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и разработано в соответствии законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), Уставом МГППУ и локальными актами МГППУ в части, касающейся образовательной деятельности.

1.2. Положение распространяется на все структурные подразделения МГППУ (институты, факультеты, кафедры), ведущие образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего профессионального образования.

**2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения.

– **Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО)** – комплексная федеральная норма качества высшего профессионального образования по направлению (специальности) и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

– **Примерная основная образовательная программа высшего профессионального образования (ПрООП ВПО)** – система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стан-

<sup>1</sup> Составитель З.В. Макаровская.

Положение утверждено решением ученого совета МГППУ 30 ноября 2011 года.

<sup>2</sup> Настоящее положение размещено в библиотеке документов сайта УМО по психолого-педагогическому образованию [www.psyumo.ru](http://www.psyumo.ru).

дарта высшего профессионального образования и рекомендуемая университету для использования при разработке основных образовательных программ высшего профессионального образования в части: набора профилей, компетентностно-квалификационной характеристики выпускника, содержания и организации образовательного процесса, ресурсного обеспечения реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования; итоговой аттестации выпускников.

– **Основная образовательная программа высшего профессионального образования** (ООП ВПО) – совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки и представляющих собой комплексный проект, реализующий образовательный процесс в университете.

– **Направление подготовки** – совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

– **Профиль или специализация** – совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание.

– **Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

– **Модуль** – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

– **Зачетная единица** – мера трудоемкости образовательной программы (36 академических часов).

### **3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПОДХОДЫ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования представляет собой комплект нормативных учебно-методических документов, разрабатываемых МГППУ, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания по образовательным программам в соответствии с выданной лицензией.

3.2. В рамках уровневой подготовки МГППУ реализует различные основные образовательные программы высшего профессионального образования в рамках одного направления или специальности на факультетах по различным профилям и специализациям с учетом сложившихся научных школ, научно-педагогического потенциала, информационного и материально-технического обеспечения факультетов и кафедр.

3.3. Основная образовательная программа высшего профессионального образования подготовки:

бакалавра – разрабатывается по каждому профилю соответствующего направления,

специалиста — разрабатывается по каждой специализации соответствующей специальности,

магистра — разрабатывается по каждой магистерской программе (профилю).

3.4. Общие подходы к разработке конкретной основной образовательной программы высшего профессионального образования, реализуемой на факультете по направлению (специальности), профилю (специализации) или магистерским программам в рамках одного направления, формирует учебно-методическая комиссия факультета по направлению (специальности) совместно с выпускающей кафедрой.

3.5. Общие подходы к разработке различных основных образовательных программ высшего профессионального образования в рамках одного направления или специальности по МГППУ в целом формирует учебно-методический совет МГППУ с участием председателей учебно-методических комиссий факультета по направлению (специальности). Задачей учебно-методического совета МГППУ является консолидация усилий наиболее квалифицированного профессорско-преподавательского состава по обеспечению высокого качества подготовки по направлению подготовки или специальности в целом в соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования и, прежде всего, по его базовым частям.

3.6. Деятельность учебно-методической комиссии факультета по направлению (специальности) осуществляется в соответствии с Положением об учебно-методических комиссиях факультетов по направлению (специальности) в МГППУ.

3.7. Ответственность за разработку, формирование, утверждение и хранение всего комплекта документов, входящих в основную образовательную программу высшего профессионального образования, несёт выпускающая кафедра.

3.8. Ответственность за ежегодное обновление основной образовательной программы высшего профессионального образования в части, установленной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по конкретному направлению или специальности, несёт выпускающая кафедра.

3.9. Остальные обновления основной образовательной программы высшего профессионального образования, вызванные необходимостью её актуализации с учётом развития науки, техники, экономики, технологий, социальной сферы (в том числе образования, культуры) и образовательных и информационных технологий лежат в ответственности:

3.9.1. выпускающей кафедры в части обновления состава дисциплин (курсов, модулей), установленных в учебном плане, и (или) контроля содержания рабочих программ учебных дисциплин, курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик и программы итоговой аттестации,

3.9.2. выпускающей кафедры и других кафедр, задействованных в учебном процессе в части содержания рабочих программ учебных дисциплин, курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, и учебно-методических комплексов.

3.10. Основная образовательная программа высшего профессионального образования утверждается ректором МГППУ.

#### **4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ**

4.1. Структурно ООП ВПО состоит из следующих элементов.

- Общие положения:
    - ООП ВПО (Определение);
    - нормативные документы для разработки ООП ВПО;
    - общая характеристика ООП ВПО;
    - требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВПО.
  - Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВПО:
    - область профессиональной деятельности выпускника;
    - объекты профессиональной деятельности выпускника;
    - виды профессиональной деятельности выпускника;
    - задачи профессиональной деятельности выпускника.
  - Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО.
  - Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО:
    - календарный учебный график (график учебного процесса);
    - учебный план;
    - рабочие программы учебных дисциплин (курсов, предметов, модулей);
    - программы практик;
    - программы организации научно-исследовательской работы обучающихся;
    - программы итоговой государственной аттестации выпускников ООП ВПО.
- Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО:
- кадровое обеспечение;
  - учебно-методическое и информационное обеспечение;
  - материально-техническое обеспечение.
- Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.
  - Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВПО:
    - Положения о текущей, промежуточной аттестации в МГППУ
    - Фонды оценочных средств дисциплин ООП ВПО
    - Фонд оценочных средств итоговой государственной аттестации выпускников ООП ВПО.

Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, и Приложения.

В Приложение в обязательном порядке включаются рецензии и заключения независимых экспертов на ООП ВПО из числа работодателей – потребителей кадров.

#### **5. РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. В целях формирования *общих подходов к разработке различных основных образовательных программ высшего профессионального образования в рамках одного направления или специальности* по МГППУ учебно-методический совет МГППУ с участием председателей учебно-методических комиссий факультета по направле-

нию (специальности) или председателей методических советов факультетов<sup>3</sup> проводит работу по согласованию общих для всех факультетов:

5.1.1. Календарного учебного графика (график учебного процесса) по форме макета программного комплекса «Планы»<sup>4</sup>.

5.1.2. Перечня компетенций ФГОС ВПО реализуемых на каждой дисциплине базовой части образовательного стандарта.

5.1.3. Распределения зачётных единиц по дисциплинам базового блока и видов рубежного контроля.

5.1.4. Необходимости курсовых работ и проектов по дисциплинам базовой части и соотнесение их компетенций ФГОС ВПО.

5.1.5. Времени прохождения практики и реализуемые на них компетенции ФГОС ВПО, являющиеся общими для направления или специальности с учетом специфики подготовки в МГППУ.

5.1.6. Вида и формы итоговых государственных испытаний в соответствии с ФГОС ВПО и специфики подготовки в МГППУ.

5.2. Разработку конкретной ООП ВПО осуществляет выпускающая кафедра по форме Приложения 1 в соответствии с принятой структурой (п. 3) и содержанием (п. 5).

5.3. К ООП ВПО прилагается комплект нормативно-методических документов, являющихся составной частью программы, а именно:

5.3.1. Документ «Матрица взаимосвязи дисциплин Учебного плана ООП ВПО с компетенциями бакалавра/специалиста/магистра ФГОС ВПО и дополнительными компетенциями ООП ВПО» с указанием зачётных единиц. Матрица позволяет оценить ООП ВПО с точки зрения сбалансированности компетенций и дисциплин. Документ используется для разработки учебного плана, а также рабочих программ дисциплин (курсов, модулей), программ практик, научно-исследовательской работы (НИР) и итоговой государственной аттестации профессорско-преподавательским составом.

5.3.2. Документ «Содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик, ООП ВПО», содержащий:

– перечень дисциплин (курсов, модулей), практик с кратким содержанием (перечнем основных дидактических единиц<sup>5</sup>);

– перечень дисциплин (курсов, модулей) и практик, на содержание которых опирается данная дисциплина.

5.3.3. Учебный план (по форме программного комплекса «Планы»).

5.3.4. Документ «Распределение дисциплин ООП ВПО по кафедрам». Документ разрабатывается с целью передачи полномочий заведующим кафедрами на формирование поручений профессорско-преподавательского состава на разработку рабо-

---

<sup>3</sup> Председатели методических советов факультетов привлекаются в случаях, если направление или специальность по ООП ВПО новая для факультета и учебно-методическая комиссия факультета по направлению (специальности) ещё не сформирована.

<sup>4</sup> Программный комплекс «Планы» г. Шахты.

<sup>5</sup> При формировании перечня основных дидактических единиц необходимо учитывать перечень дидактических единиц, проверяемых в рамках федерального интернет-экзамена.

чих программ дисциплин (курсов, модулей), а в некоторых случаях и программ практик. Выпускающая кафедра выступает в качестве координатора и заказчика.

5.3.5. Общая программа практики и программы отдельных её видов.

5.3.6. Программа научно-исследовательской работы обучающихся (если она предусмотрена ФГОС ВПО).

5.3.7. Программа итоговой государственной аттестации выпускников ООП ВПО и фонд оценочных средств итоговой государственной аттестации выпускников ООП ВПО.

5.3.8. Документы по фактическому ресурсному обеспечению ООП ВПО: кадровое, учебно-методическое и информационное, материально-техническое обеспечение.

5.3.9. Документ – заключение или рецензия независимых экспертов на ООП ВПО из числа работодателей – потребителей кадров.

5.4. Кафедры, задействованные в учебном процессе по ООП ВПО в соответствии с документом «Распределение дисциплин ООП ВПО по кафедрам», обязаны подготовить, утвердить (установленным в МГППУ порядком) и передать на выпускающую кафедру рабочие программы дисциплин (курсов, модулей) и программы практик. Ответственность закреплена за заведующими кафедрами.

5.5. Непосредственными исполнителями (разработчиками) отдельных элементов комплекта документов ООП ВПО учебного, методического, организационного и нормативного характера, а также программ дисциплин, практик и итоговой государственной аттестации является профессорско-преподавательский состав соответствующих кафедр. Эта работа выполняется преподавателями по поручению заведующего кафедрой в рамках служебных обязанностей и отражается в индивидуальном плане преподавателя («вторая половина» рабочего дня).

5.6. Работа по получению рецензии или заключения независимых экспертов на ООП ВПО закреплена за заведующим выпускающей кафедрой (или руководителем магистерской программы для ООП ВПО магистратуры).

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Общие положения.**

6.1.1. *ООП ВПО (Определение)*: ООП ВПО, реализуемая в МГППУ по направлению подготовки (специальности) и профилю подготовки (специализации, магистерской программе), представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанных по перечню 3.1. настоящего Положения, на основе ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и нормативно-методических документов Минобрнауки РФ, учебно-методических объединений вузов по конкретному направлению (в том числе примерных программ и учебных планов), научных школ МГППУ и требований рынка труда.

6.1.2. *Нормативные документы для разработки ООП ВПО:*

– ФГОС ВПО по соответствующему направлению (специальности).

– Разъяснения разработчикам основных образовательных программ для реализации ФГОС ВПО (Письмо Минобрнауки Российской Федерации от 13 мая 2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»).

- Рекомендации профильного учебно-методического объединения.
- Настоящее положение.

### 6.1.3. *Общая характеристика ООП ВПО:*

6.1.3.1. *Цель (миссия) образовательной программы.* ООП ВПО имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности).

При этом формулировка целей ООП ВПО как в области воспитания, так и в области обучения даётся с учетом специфики конкретной ООП ВПО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей имеющихся в МГППУ научной школы, потребностей рынка труда и миссии МГППУ.

6.1.3.2. *Срок освоения образовательной программы.* Срок освоения ООП ВПО указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности).

6.1.3.3. *Трудоемкость* ООП ВПО. Трудоемкость освоения обучающимся ООП ВПО указывается в зачётных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП ВПО.

### 6.1.4. *Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВПО.*

6.1.4.1. Для освоения ООП ВПО подготовки бакалавра и специалиста абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

6.1.4.2. Для направлений подготовки, зарегистрированных в перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приёме для обучения могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утвержденным в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, в данном разделе ООП ВПО могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

6.1.4.3. Для освоения ООП ВПО подготовки магистров поступающий должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании.

6.1.4.4. Лица, имеющие диплом о высшем профессиональном образовании и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются МГППУ с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

## 6.2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВПО.**

6.2.1. *Область профессиональной деятельности выпускника.* Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности). Описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки или специализации, или магистерской программы, указываются типы организа-

ций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник.

6.2.2. *Объекты профессиональной деятельности выпускника.* Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности), в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учётом профиля его подготовки (специализации или магистерской программы) и потребностями рынка труда.

6.2.3. *Виды профессиональной деятельности выпускника.* Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности). Например: педагогическая, консультационная, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная и др.

Виды профессиональной деятельности могут дополняться в соответствии с профилем подготовки (специализации или особенностями конкретной магистерской программы) и потребностями рынка труда.

6.2.4. *Задачи профессиональной деятельности выпускника.* Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки (специальности) и профилю подготовки (специализации или магистерской программы) на основе соответствующих ФГОС ВПО и ПрООП ВПО и дополняются с учетом научных школ и традиций МГППУ и потребностями рынка труда.

### **6.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО.**

6.3.1. Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ООП ВПО, определяются на основе ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки (специальности), ПрООП по данному профилю подготовки (специализации или магистерской программы) и дополняются профессионально-специализированными или профилебно-специализированными компетенциями (при необходимости – иными компетенциями) в соответствии с целями ООП ВПО.

6.3.2. Наличие *дополнительных компетенций* в ООП ВПО обязательно. Дополнительные компетенции профессиональной направленности согласовываются с работодателем.

6.3.3. На этапе проектирования ООП ВПО требуется разработать документы:

6.3.3.1. «Матрица взаимосвязи дисциплин учебного плана ООП ВПО с компетенциями бакалавра/специалиста/магистра ФГОС ВПО и дополнительными компетенциями ООП ВПО».

6.3.3.2. «Содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик, ООП ВПО».

### **6.4. Разработка основных документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО.**

6.4.1. В соответствии с п. 39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВПО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин, курсов, предметов, (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и вос-



питания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком (график учебного процесса), а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

6.4.2. *Календарный учебный график* (график учебного процесса). График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул.

График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и размещается на первой странице рабочего учебного плана. Форма графика учебного процесса соответствует макету программного комплекса «Планы».

6.4.3. *Учебный план*. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. По каждой образовательной программе разрабатываются:

6.4.3.1. *Базовый учебный план*<sup>6</sup> для направления или специальности. В базовом учебном плане указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик базовой части в зачётных единицах, в том числе по циклам, а также формы промежуточной аттестации для дисциплин базовой части.

6.4.3.2. *Учебный план по направлению (специальности), магистерской программе*<sup>7</sup> с учётом профиля, специализации. В рабочем учебном плане указывается трудоёмкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля в академических часах и в зачётных единицах, а также формы промежуточной аттестации.

6.4.3.3. *Рабочий учебный план по направлению (специальности), магистерской программе*<sup>8</sup> на каждый учебный год по профилю, специализации, с учётом фактического контингента обучающихся и закрепления дисциплин за кафедрой.

6.4.4. При разработке учебного плана и расчетах трудоемкости ООП ВПО в зачётных единицах необходимо исходить из следующего:

— одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут, или 27 астрономическим часам;

---

<sup>6</sup> Базовый учебный план разрабатывается рабочей группой, состоящей из членов учебно-методического совета МГППУ, учебно-методических комиссий факультетов по направлению подготовки (специальности) с привлечением высококвалифицированных специалистов МГППУ. Базовый учебный план рассматривается на учебно-методическом совете МГППУ, принимается на Учёном совете МГППУ, утверждается ректором МГППУ. Базовый учебный план хранится в учебном управлении. Подписывается в одном экземпляре.

<sup>7</sup> Учебный план по направлению (специальности), магистерской программе разрабатывается выпускающей кафедрой совместно с деканатом, согласовывается с учебно-методической комиссией факультета по направлению подготовки (специальности), рассматривается на учебно-методическом совете МГППУ, принимается на Учёном совете МГППУ, утверждается ректором МГППУ. Подписывается в одном экземпляре, хранится в учебном управлении. В деканат и выпускающую кафедру передается заверенная копия.

<sup>8</sup> Рабочий учебный план по направлению (специальности), магистерской программе разрабатывается деканатом, утверждается проректором по учебной работе (хранится в учебном управлении, деканате, выпускающей кафедре).

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю составляет 54 академических часа, или 1,5 зачетные единицы;
- одна неделя практики выражается 1,5 зачетными единицами;
- трудоёмкость семестрового экзамена составляет 1 зачётную единицу (произведение количества дней, выделяемых на экзамен, на 0,25 зачётной единицы (4 дня: 3 дня на подготовку и 1 день на сдачу экзамена)<sup>9</sup>;
- трудоёмкость итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на неё недель: одна неделя соответствует 1,5 зачётной единицы (см. ФГОС ВПО).

ООП ВПО подготовки бакалавра, специалиста и магистра предусматривает изучение учебных циклов и разделов, указанных в соответствующих образовательных стандартах.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, устанавливаемую МГППУ в соответствии с базовым учебным планом.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых, обязательных дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре и аспирантуре.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

В вариативных частях учебных циклов указывается самостоятельно сформированный выпускающей кафедрой перечень и последовательность модулей и дисциплин в соответствии с профилем подготовки с учетом рекомендации ПрООП.

Трудоёмкость дисциплин (модулей) и практик должна определяться только целым числом зачётных единиц<sup>10</sup>.

Общая трудоёмкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц, за исключением дисциплин по выбору обучающихся.

Суммарная трудоёмкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год должна составлять 60 зачётных единиц.

Основная образовательная программа должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем учебным циклам ООП ВПО (33,3 (3) %), устанавливаемые выпускающей кафедрой.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в рабочем учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Факультативные дисциплины устанавливаются выпускающей кафедрой дополнительно к ООП ВПО с учетом профиля подготовки (специализации или магистерской программы) и не являются обязательными для изучения обучающимся.

---

<sup>9</sup> Возможно варьирование количества часов на экзамен от 27 до 36 часов. В рабочей программе дисциплины указывается количество часов, указанных в учебном плане.

<sup>10</sup> Пока иное требование не будет введено в действие.

Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ООП ВПО и может составлять до 10 зачётных единиц для программ подготовки бакалавров и специалистов и магистров.

Часы, выделяемые на факультативные дисциплины, учитываются при расчёте максимального объема учебных занятий обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, которая не может составлять более 54 академических часов в неделю.

По факультативным дисциплинам в МГППУ устанавливается единая форма аттестации — зачёт.

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 7.1 ФГОС ВПО по направлению подготовки.

Наряду с учебным планом подготовки магистра для каждого обучающегося в магистратуре составляется индивидуальный план подготовки магистра.

6.4.5. *Рабочие программы учебных дисциплин, курсов, модулей.* При разработке рабочих программ учебных дисциплин, курсов, модулей необходимо исходить из следующего:

В ООП ВПО должны быть приведены рабочие программы всех учебных курсов, дисциплин, модулей как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский городской психолого-педагогический университет».

6.4.6. *Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.*

При разработке программ практик и организации научно-исследовательской работы обучающихся необходимо исходить из следующего.

В соответствии с ФГОС ВПО раздел основной образовательной программы бакалавриата и специалитета «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов дисциплин учебного плана, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

*Программы учебных практик.* Указываются все виды учебных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также

формы отчётности по практикам. Указывается перечень учреждений, организаций и предприятий, с которыми МГППУ имеет заключенные договоры.

В том случае если практики осуществляются в МГППУ, перечисляются кафедры и лаборатории, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

**Программы производственных практик.** В ООП ВПО указываются виды практик (производственных практик) и приводятся программы всех практик, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчётности по практикам.

**Программа научно-исследовательской работы.** Данный раздел включается в ООП ВПО подготовки бакалавров в случае, если один из видов учебной практики заменяется научно-исследовательской работой (далее – НИРС).

Для магистерских программ и программ подготовки специалистов в соответствии с ФГОС ВПО НИРС обучающихся является обязательным разделом ООП ВПО и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с целями данной программы.

В ООП ВПО подготовки магистров и специалистов перечисляются виды НИРС, осуществляемые обучающимися при освоении данной магистерской программы; указываются виды, этапы НИРС, формы контроля хода её выполнения.

При планировании и организации НИРС для магистрантов необходимо руководствоваться требованиями к организации НИРС обучающихся, сформулированными ФГОС ВПО по направлению подготовки.

В программе НИРС указываются виды, этапы НИРС, в которых обучающийся должен принимать участие. Например:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники и технологии в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении различных разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- принимать участие в апробации исследований, методик, испытаний опытных образцов, программных продуктов и прочее;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступать с докладом на конференции и т. д.

Разработка программ практик должна осуществляться в соответствии с нормативными документами о практике обучающихся высших учебных заведений и собственным Положением МГППУ об организации практики обучающихся, реализуемой в рамках образовательных программ высшего профессионального образования по Федеральным государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования.

6.4.7. *Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО.* Ресурсное обеспечение ООП ВПО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВПО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций ПрООП ВПО и особенностей, связанных с уровнем и профилем основной образовательной программы.

6.4.8. Ресурсное обеспечение ООП ВПО МГППУ определяется как в целом по ООП ВПО, так и по циклам дисциплин и/или модулей по разделам: кадровое обеспечение, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение.

6.4.9. *Кадровое обеспечение.* При разработке ООП ВПО должен быть определен кадровый потенциал из числа профессорско-преподавательского состава, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

6.4.10. Для программ всех уровней подготовки:

6.4.10.1. базовое образование преподавателей должно, как правило, соответствовать профилям преподаваемых дисциплин (модулей),

6.4.10.2. преподаватели должны систематически заниматься научной и/или научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин (модулей),

6.4.10.3. преподаватели профессионального цикла должны, как правило, иметь ученую степень кандидата, доктора наук и(или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере,

6.4.10.4. доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП ВПО, должна быть *не менее критериального значения, предусмотренного ФГОС ВПО для соответствующего направления и уровня подготовки,*

6.4.10.5. доля преподавателей, имеющих *основное место работы МГППУ,* в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП ВПО, должна быть *не менее критериального значения, утвержденного нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.*

6.4.11. Для программ уровня магистратуры:

6.4.11.1. общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы должно осуществляться *штатным научно-педагогическим работником* МГППУ, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее 3 лет,

6.4.11.2. для штатного научно-педагогического работника МГППУ, работающего на полной ставке, допускается одновременное руководство не более чем двумя магистерскими программами, для внутреннего штатного совместителя — не более одной магистерской программой,

6.4.11.3. непосредственное руководство магистрантами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание,

6.4.11.4. руководители магистерских программ должны регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в исследовательских (творческих) проектах, являться авторами (соавторами) монографий, учебников, учебных пособий по профилю магистерской программы, иметь публикации в отечественных научных журналах, включая журналы из списка Высшей аттестационной комиссии и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в 5 лет проходить курсы повышения квалификации.

6.4.12. *Учебно-методическое и информационное обеспечение.*

6.4.12.1. При разработке ООП ВПО должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебно-методические комплексы дисциплин и/или модулей, необходимые для реализации данной ООП ВПО.

6.4.12.2. Состав учебно-методического комплекса дисциплин и/или модулей определен положением МГППУ об учебно-методическом комплексе дисциплины, реализуемой в рамках образовательных программ высшего профессионального образования по ФГОС ВПО.

6.4.12.3. В МГППУ должен быть обеспечен доступ каждого обучающегося к современным информационным базам данных в соответствии с профилем подготовки. Для обучающихся на старших курсах должна быть обеспечена возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, учреждениями, предприятиями и организациями.

6.4.12.4. Каждый обучающийся должен быть обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ООП ВПО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВПО.

6.4.12.5. Количество и объём фонда основной и дополнительной учебной литературы, имеющей грифы различного уровня, должен соответствовать минимальным нормативам обеспеченности вузов учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05 сентября 2011 г. № 1953 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования».

6.4.12.6. Фонд дополнительной литературы помимо учебных изданий должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики должен быть представлен профильными и отраслевыми изданиями, соответствующими направлению подготовки, и в обязательном порядке комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

6.4.12.7. Фонд научной литературы должен быть представлен монографиями и периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной про-

граммы в соответствии с требованиями, определенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.04.2004 № 1623.

6.4.12.8. Библиотечный фонд должен содержать число наименований отечественных и зарубежных журналов не ниже уровня, предусмотренного ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности).

6.4.13. *Материально-техническое обеспечение.*

6.4.13.1. При разработке ООП ВПО должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

6.4.13.2. Материально-техническая база обеспечивается наличием:

– зданий и помещений, находящихся у МГППУ на правах собственности, оперативного управления или аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации. При этом обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями, должна быть не ниже нормативного критерия для каждого направления подготовки (специальности);

– оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межфакультетских лабораторий, в том числе современного высокотехнологичного оборудования, обеспечивающего выполнение ООП ВПО с учетом профиля подготовки (специализации или магистерской программы);

– вычислительного и телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ООП ВПО и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

– прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

– специализированных центров, лабораторий и баз учебных и учебно-научных практик;

– средств обеспечения транспортными услугами при проведении выездных видов занятий с обучающимися;

– других материально-технических ресурсов.

## 6.5. Характеристики среды МГППУ

6.5.1. Характеристики среды МГППУ, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

6.5.2. Указываются возможности в формировании общекультурных социально-личностных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды МГППУ, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Могут быть представлены соответствующие документы или сделаны на них ссылки.

Например: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

#### **6.6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВПО.**

6.6.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВПО.

6.6.2. В соответствии с ФГОС ВПО, Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися ООП ВПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

6.6.2.1. *Текущая аттестация* студентов (текущий контроль) — форма оценки качества освоения студентами основных образовательных программ высшего профессионального образования, проводимая в форме контрольных мероприятий, осуществляемых преподавателем, преподающим дисциплину в соответствии с кафедральным распределением учебной нагрузки в период семестрового обучения, как правило, на аудиторных занятиях (семинарских, практических, лабораторных и др.).

В рамках текущей аттестации МГППУ проводит мероприятия *рубежного контроля*<sup>11</sup> знаний студентов в соответствии с Положением о системе рубежного контроля знаний студентов по освоению основных образовательных программ высшего профессионального образования в МГППУ.

6.6.2.2. *Промежуточная аттестация* студентов — форма оценки качества освоения студентами основных образовательных программ высшего профессионального образования, осуществляемая в соответствии с учебными планами по направлениям и специальностям подготовки и графиками учебного процесса в форме экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам, практикам и курсовым работам (проектам) в период зачётно-экзаменационных сессий.

В рамках промежуточной аттестации МГППУ также проводит мероприятия *рубежного*<sup>12</sup> контроля знаний студентов в соответствии с Положением о системе рубежного контроля знаний студентов по освоению основных образовательных программ высшего профессионального образования в МГППУ.

6.6.2.3. *Итоговая аттестация* — оценка соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования или Государственных об-

---

<sup>11</sup> Мероприятия рубежного контроля в рамках текущей аттестации проводятся в двух формах: 1) Контрольная неделя на 8-й учебной неделе каждого семестра по оцениванию знаний студента за определенный период (осенне-зимний семестр: 4-я неделя октября — 1-я неделя ноября; весенне-летний семестр: 4-я неделя марта — 1-я неделя апреля). 2) Тестирование студентов лабораторией математических моделей в психологии и педагогике по оцениванию знаний студентов по дисциплине и её разделам.

<sup>12</sup> Мероприятия рубежного контроля в рамках промежуточной аттестации по оцениванию знаний студентов проводятся в двух формах: 1) — федерального интернет-экзамена; 2) — Тестирования, проводимого в рамках процедур государственной аккредитации.



разовательных стандартов высшего профессионального образования по направлению подготовки или специальности.

6.6.3. Нормативно-методическое обеспечение всех видов аттестаций и контроля обучающихся по ООП ВПО осуществляется в соответствии с нормативными документами МГППУ – соответствующими Положениями.

### **6.7. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

6.7.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВПО кафедрами создаются фонды оценочных средств по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.7.2. Фонд оценочных средств по дисциплине разрабатывается кафедрой, на которой читается данная дисциплина, и является отдельным элементом учебно-методического комплекса.

6.7.3. По структуре фонд представлен:

а) паспорт фонда оценочных средств дисциплины;

б) фонд промежуточной аттестации:

– вопросы к экзамену/зачету

– комплект типовых задач к экзамену/зачету

в) фонд текущей аттестации:

– комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующей дисциплине;

– комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т. п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

6.7.4. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ООП ВПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения.

6.7.5. При разработке оценочных средств рекомендуется пользоваться разработанными ранее документами ООП ВПО:

– «Матрица взаимосвязи дисциплин Учебного плана ООП ВПО с компетенциями бакалавра/специалиста/магистра ФГОС ВПО и дополнительными компетенциями ООП ВПО».

– «Содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик, ООП ВПО».

### **6.8. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП ВПО**

6.8.1. Итоговая государственная аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ООП ВПО в полном объеме.

6.8.2. Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится в итоговую государственную аттестацию в обязательном порядке, в случае наличия одного в ФГОС ВПО, в

противном случае, вводится по решению ученого совета МГППУ в соответствии с требованиями учебно-методических объединений вузов по соответствующему направлению подготовки.

6.8.3. Программу итоговой аттестации по ООП ВПО разрабатывает выпускающая кафедра на основе нормативных документов об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений и собственного положения МГППУ об итоговой государственной аттестации.

6.8.4. Программа должна определять требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена при его наличии.

### **6.9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

6.9.1. В данном разделе включаются документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ООП ВПО.

Например,

– Описание механизмов функционирования при реализации данной ООП ВПО системы обеспечения качества подготовки, созданной в университете, в том числе мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы;

– Описание обеспечения компетентности преподавательского состава;

– Описание регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности; системы внешней оценки качества реализации ООП ВПО, учёта и анализа мнений работодателей, выпускников МГППУ и других субъектов образовательного процесса;

– Соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами образовательных программ и мобильности обучающихся и преподавателей и т. д.

В Приложение в обязательном порядке включаются рецензии и заключения независимых экспертов на ООП ВПО из числа работодателей – потребителей кадров с указанием полного наименования учреждения, организации, предприятия, адреса, ФИО руководителя, ФИО рецензента/эксперта с указанием занимаемой должности, научных и других званий.

## **7. РАССМОТРЕНИЕ, ОБСУЖДЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ООП ВПО**

7.1. ООП ВПО готовится к утверждению в одном экземпляре.

7.2. ООП ВПО подлежит рассмотрению на заседаниях:

– ученого совета факультета;

– учебно-методической комиссии по направлению подготовки (специальности);

– выпускающей кафедры.

Результаты обсуждения фиксируются в протоколе и на листе согласования ООП ВПО с пометкой «Рекомендована» с указанием номера протокола, даты и подписи лица, возглавляющего соответствующий орган или структурное подразделение.

7.3. Перед рассмотрением ООП ВПО на заседаниях ученого совета факультета, учебно-методической комиссии по направлению подготовки (специальности) и выпускающей кафедры проводится процедура обсуждения, которая является обязательной. Оценке подлежит соответствие ООП ВПО требованиям ФГОС ВПО, миссии МГППУ, интересам Департамента образования города Москвы и рынку труда. На всех этапах обсуждения ООП ВПО может быть отправлена на доработку.

7.4. Согласование ООП ВПО осуществляется:

- с деканом факультета,
- начальником учебного управления МГППУ,
- проректором по учебной работе МГППУ.

7.5. Ответственность за прохождение процедур, объявленных в п. 7.2–7.4, несет выпускающая кафедра (в лице её заведующего) – разработчиком данной ООП ВПО.

7.6. ООП ВПО утверждается ректором после принятия её на учебно-методическом совете МГППУ.

## **8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ИЗЛОЖЕНИЮ ООП ВПО**

8.1. Оформление ООП ВПО:

8.1.1. Текст ООП ВПО должен быть кратким, четким, не допускающим разночтения. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

8.1.2. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, а также использовать для обозначения одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

8.1.3. Текст ООП ВПО должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм). При выполнении текста ООП ВПО необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Текст ООП ВПО рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое и нижнее – не менее 20 мм.

8.1.4. Страницы текста ООП ВПО следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется. На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется.

8.1.5. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 15 до 17 мм. Правый край текста должен быть ровным. Опечатки, описки, помарки, повреждения листов ООП ВПО не допускаются. В конце заголовка точка не ставится.

8.1.6. Расстояния между заголовками структурных единиц основного текста, расстояния между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм. Расстояние между основаниями строк заголовков принимают таким же, как в тексте (в случае когда заголовок состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке).

8.1.7. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman Cyt.

- Шрифт основного текста – обычный, размер 12 пт.
- Шрифт заголовков первого уровня – полужирный, размер 14 пт.
- Шрифт заголовка второго и последующих уровней – полужирный, размер 12 пт.
- Межсимвольный интервал – обычный. Междустрочный интервал – одинарный.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ООП ВПО**

9.1. Утвержденный печатный экземпляр ООП ВПО хранится в учебном управлении, заверенные копии на выпускающей кафедре и факультете.

9.2. Электронный вариант (аналог) ООП ВПО хранится в электронной базе данных на сервере МГППУ и вывешивается на сайт МГППУ без приложений.

9.3. Выпускающая кафедра несёт ответственность за идентичность электронного варианта печатному экземпляру.

## **10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на заседании учебно-методического совета МГППУ, принимается ученым советом МГППУ и утверждается ректором МГППУ.