



## Концепция развития редакционно-издательской деятельности Воронежского государственного промышленно-гуманитарного колледжа

«Концепция развития редакционного отдела ВППГК на 2016 год и на период до 2021 года» представляет собой комплекс мер, направленных на обновление системы редакционно-издательской деятельности в Воронежском государственном промышленно-гуманитарном колледже. Концепция развития редакционного отдела ВППГК (далее – Концепция) определяет основные среднесрочные цели, задачи и приоритетные направления развития редакционно-издательской деятельности. Концепция учитывает основные тенденции развития редакционно-издательской деятельности и СМИ, в том числе и за рубежом.

**Ключевые слова:** концепция, развитие, колледж, редакционная, издательская, деятельность, перспективы



## The concept of the development of Voronezh State Industrial and Gumanitarian College publishing activity

"The concept of development of the editorial Department of Voronezh State Industrial and Gumanitarian College for 2016 and for the period till 2021" is a complex of measures aimed at upgrading the system of publishing activity in the college.

The concept of development of the editorial Department of Voronezh State Industrial and Gumanitarian College (here in after – the Concept) defines the main medium-term goals, objectives and priority directions of development of publishing activity. The concept takes into account the main trends of development of publishing activity and the media, including abroad.

**Keywords:** concept, development, college, editorial, publishing, business, prospects, perspectives

**Р**едакционный отдел – одно из основных структурных подразделений колледжа, цель которого состоит в осуществлении на профессиональном уровне его редакционно-издательских функций.

### ХАРАКТЕРИСТИКА СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ

Редакционно-издательская деятельность вытекает непосредственно из тех целей и задач, которые стоят перед отделом: издание учебной, методической литературы по основным профессиональным и общеобразовательным программам, отвечающим требованиям государственных образовательных стандартов, выпуск научной, справочной, рекламной и других видов продукции.

Помимо этого, заведующий редакционным отделом выполняет следующие функции:

- формирует в установленном порядке годовые издания литературы;
- осуществляет редакционную и производственную работу по выпуску изданий;
- ведет методическую и консультативную работу с кафедрами, подразделениями, индивидуальную работу с преподавателями по вопросам подготовки и оформления литературы, издает методические рекомендации для авторов;
- контролирует качество издаваемой литературы, ее полиграфическое исполнение, соответствие издательским и полиграфическим стандартам;
- проводит анализ редакционно-издательской деятельности колледжа и результаты ана-



лиза докладывает на методическом совете;

- формирует годовой отчет об издательской деятельности колледжа;
- создает другие виды продукции о различных аспектах жизни колледжа;
- выпускает периодическую студенческую газету «Исток»;
- выпускает неперIODические издания в соответствии с потребностями администрации, подразделений, отделов, кафедр и других структур.

Отдельно остановимся на аспектах взаимодействия с каждым подразделением как подсистемой, являющейся элементом общей системы «Колледж».

С заместителем директора по научно-методической работе:

- содействие в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развитии и совершенствовании, формировании учебно-методического обеспечения в соответствии с требованиями государственных и федеральных государственных образовательных стандартов и планов изданий учебной и научной литературы исходя из первоочередных потребностей учебного и научного процессов, контроля за обеспечением высокого качества издаваемой продукции.

- участие в организации и проведении научных мероприятий и исследований, направленных на совершенствование научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса колледжа;

- увеличение доли научно-практических исследований, результаты которых внедряются в образовательный процесс и практическую деятельность колледжа;

- повышение эффективности организации научно-методической деятельности колледжа;

- оптимизация работы научного сообщества студентов;

- возобновление работ по изданию газеты «Колледж-Пресс».

Совместная деятельность с учебно-методическим центром:

- обсуждение редакционно-издательской деятельности годовых и перспективных тематических планов издания литературы на основе анализа обеспеченности ею учебного процесса;

- организация рецензирования рукописей и подготовка к изданию уже запланированных рукописей;

- организация совместного контроля за качеством содержания издаваемой литературы, ее полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим нормативам;

- совместная методическая и консультативная работа с отделениями, кафедрами, библиотекой и другими подразделениями колледжа по

вопросам выпуска литературы различного характера.

С участком полиграфии:

- организация тиражирования изданий;
- выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла;

- совместный контроль за эффективным использованием изданий и реализацией готовых тиражей.

С заместителем директора по воспитательной работе, эстетическим центром и спортивным отделом:

- соучастие в проведении массовых мероприятий воспитательного, культурно-просветительского, спортивного характера и освещения этих событий на сайте колледжа, газете «Исток», социальных сетях и Интернет-ресурсах.

С заместителем директора по информационным технологиям:

- взаимодействие по вопросам программного и технического обеспечения, с целью повышения эффективности редакционно-издательской деятельности отдела.

- сотрудничество по информационной поддержке сайта колледжа;

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ**

С учетом изложенного, а также в соответствии с Концепцией развития колледжа на период до 2021 года приоритетными задачами в сфере редакционно-издательской деятельности следует признать:

- укрепление позиций, характеризующих аккредитационные показатели колледжа по научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности;

- активизация работы по участию преподавателей колледжа в научных, инновационных программах и конкурсах, грантах, организуемых министерствами и ведомствами, государственными и общественными научными фондами и организациями;

- редакционно-издательская подготовка и издание литературы, направленной на обеспечение деятельности учреждения с учетом приоритетных направлений ее реформирования и учебно-воспитательного процесса, обеспеченности литературой преподаваемых дисциплин;

- оптимизация выпуска печатной продукции с ее рекламно-информационными преимуществами и электронной продукции с ее сетевыми преимуществами, а также ее невесомостью, доступностью, удобством чтения, настройкой под себя, ценой и экологичностью. Несмотря на бурную переориентацию издательской деятельности в электронный формат, не стоит недооценивать социальную значимость печатной продукции, как одного из важнейших средств сохранения



и развития государственного языка (Также преимуществу печатных СМИ в концентрации внимания).

### **МЕХАНИЗМЫ И СПОСОБЫ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ КОНЦЕПЦИИ**

Задачи совместной деятельности по различным направлениям развития:

С отделениями, кафедрами, преподавателями:

– разработка и издание программ адаптированного онлайн-тестирования во взаимодействии с заочным отделением, отдельно с преподавателями, а также со всеми сотрудниками, проявляющими интерес к внедрению этих технологий в учебный процесс.

С библиотекой:

– проведение допечатной подготовки изданий в соответствии с действующими требованиями Стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).

С психологической службой:

– взаимодействие по вопросам обеспечения информационной безопасности студентов (подростков) с учетом возрастного-психологического и психолого-педагогического подходов, с целью предупреждения вредного воздействия средств массовой информации и других средств массовой коммуникации, включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, и иной информационной продукции колледжа на психическое развитие и здоровье подростков.

**Приоритетные задачи развития комплексного характера:**

Разработка программы создания и ближайшей зоны развития электронного периодического издания «Вестник ВГПГК».

Первоочередные этапы разработки программы:

– Описание основных положений, первоочередных мероприятий по развитию журнала;  
– Определение порядка регистрации периодического издания;

– Определение первоочередных задач редактора, ответственного за выпуск журнала.

Задачи издания:

– формирование научно-педагогического сообщества преподавателей за счет привлечения к публикациям статей ученых из других регионов страны и зарубежья;

– публикация работ и инновационных разработок специалистов кафедр и других подразделений колледжа по различным направлениям, направленных на решение практических задач;

– издание материалов о международных конференциях с участием специалистов колледжа;

– отражение научной жизни кафедр и отделений колледжа;

– освещение научно-исследовательской работы студентов;

**Задачи развития Вестника в сотрудничестве с другими подразделениями:**

С юридическим отделом:

– регистрация и получение разрешительных документов, свидетельств для работы издания как СМИ и присвоения Российской книжной палатой международного стандартного серийного номера;

– заключение договоров для размещения полнотекстовых электронных версий «Вестника» на ведущих платформах и электронных ресурсах.

– разработка типовой формы авторского договора (публичной оферты) с целью правового обеспечения деятельности журнала.

С заместителем директора по информационным технологиям и центром ЦКТО:

использование эффективных инструментов продвижения журнала в медийной сфере:

– информационное спонсорство;  
– открытие представительств на сайте колледжа, социальных сетях;

– участие в информационных рассылках;

– сотрудничество с электронными библиотеками базами и другими информационными агентствами и медиа-компаниями.

С библиотекой:

– поставка обязательных экземпляров издания с библиотеку и ее филиалы.

С бухгалтерией:

– организация платного приема материалов от авторов и других финансово-хозяйственных операций.

С кафедрами и преподавателями:

– повышение значимости исследовательской работы и публикационной активности преподавательского состава колледжа в российском научно-образовательном сообществе.

### **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ КОНЦЕПЦИИ**

Итак, реализация вышеуказанных задач будет способствовать:

– выработке механизма формирования, обновления и реализации приоритетов учебной, воспитательной и научной деятельности в колледже, а также определению приоритетных проблем развития системы среднего профессионального образования;

– улучшению комплексного планирования издательской деятельности колледжа, а также прикладных научных исследований и координации научно-методической и учебно-методической



деятельности;

– выведению печатных и электронных изданий колледжа на новый уровень, повышению их видимости для студенческого, педагогического, и научно-педагогического сообществ.

– совершенствованию механизмов оценки эффективности научно-методической и учебно-методической деятельности колледжа;  
– созданию условий для реализации интеллектуального потенциала обучающихся.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Капустин А.Н. Анализ статистических показателей при управлении веб-сайтом научного журнала (на примере журнала «Перспективы науки и образования»)//Экономика и менеджмент инновационных технологий. 2014. № 10 . URL: <http://ekonotika.snauka.ru/2014/10/5974> (дата обращения: 25.09.2015).
2. Капустин А.Н. Управление веб-сайтом научно-образовательного ресурса на основе статистических показателей// Управление образованием: теория и практика. 2014. № 4. С. 147-161.
3. Денисов А.А. Анализ статистических данных в управлении веб-сайтом на базе wordpress.com (на примере сайта журнала «Перспективы науки и образования»)//Перспективы науки и образования. 2014. №5 (11). С.173-184.
4. Остапенко Р.И. Особенности управления редакционно-издательской деятельностью научного журнала и его продвижение в российское научно-образовательное сообщество // Государственный советник. 2015. № 3 (11). С. 36-39.

### **Информация об авторе**

**Остапенко Роман Иванович**

(Россия, Воронеж)

Кандидат педагогических наук,  
заведующий редакционным отделом  
Воронежский государственный промышленно-  
гуманитарный колледж  
E-mail: ramiro@list.ru

### **Information about the author**

**Ostapenko Roman Ivanovich**

(Russia, Voronezh)

PhD in Pedagogical Sciences  
Head of the Editorial Department  
Voronezh State Industrial  
and Humanitarian College  
E-mail: ramiro@list.ru