

**ТЕСТОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПСИХОЛОГИЯ
УПРАВЛЕНИЯ». РАЗДЕЛ 2. РУКОВОДИТЕЛЬ КАК СУБЪЕКТ
УПРАВЛЕНИЯ**

И. Г. Дорошина
Пензенская государственная технологическая академия,
г. Пенза, Россия

**TEST MATERIALS FOR DISCIPLINE «PSYCHOLOGY OF MANAGEMENT».
SECTION 2. LEADER AS THE SUBJECT OF MANAGEMENT**

I. G. Doroshina
Penza State Technological Academy, Penza, Russia

Summary. The author has developed tests to test knowledge of students for the subject «Psychology of Management». Tests can be used as an intermediate or final control, as well as for students' independent work.

Key words: tests; psychology of management; control.

Специальность «Профессиональное обучение (по отраслям)», 3 курс

Тема № 1. Психологический портрет личности руководителя

1. Какая характеристика не входит в 11 основных характеристик менеджера по персоналу:

- а) честолюбие,
- б) этичность,
- в) контактность?

2. Какая характеристика не входит в 11 основных характеристик менеджера по персоналу:

- а) добросовестность,
- б) командная ориентация,
- в) обостренное чувство справедливости?

3. Какая характеристика не входит в 11 основных характеристик менеджера по персоналу:

- а) мечтательность,
- б) рассудительность,
- в) настойчивость?

Тема № 2. Лидерство

4. Согласно теории черт:

- а) лидер обладает определенными свойствами, чертами, благодаря которым он выдвигается в лидеры,
- б) лидер имеет врожденную харизму,
- в) лидером становится тот человек, который при возникновении в группе какой-либо ситуации имеет качества, свойства, способности, опыт, необходимые для оптимального разрешения этой ситуации для данной группы.

5. Согласно ситуативной теории лидерства:

а) лидер обладает определенными свойствами, чертами, благодаря которым он выдвигается в лидеры,

б) лидер имеет врожденную харизму,

в) лидером становится тот человек, который при возникновении в группе какой-либо ситуации имеет качества, свойства, способности, опыт, необходимые для оптимального разрешения этой ситуации для данной группы.

6. Стил ь управления, для которого характерно жесткое единоличное принятие руководителем всех решений, жесткий постоянный контроль за выполнением решений с угрозой наказания, отсутствие интереса к работнику как к личности:

а) авральный,

б) авторитарный,

в) административный,

г) демократический,

д) документальный,

е) консервативный,

ж) либерально-анархический,

з) непоследовательный,

и) ситуативный.

7. Стил ь управления, при котором управленческие решения принимаются на основе обсуждения проблемы, учета мнений и инициатив сотрудников, выполнение принятых решений контролируется и руководителем, и самими сотрудниками, руководитель проявляет интерес и доброжелательное внимание к личности сотрудников, к учету их интересов, потребностей, особенностей:

а) авральный,

б) авторитарный,

в) административный,

г) демократический,

д) документальный

е) консервативный,

ж) либерально-анархический,

з) непоследовательный,

и) ситуативный.

8. Стил ь руководства, который характеризуется «максимумом демократии» и «минимумом контроля»:

а) авральный,

б) авторитарный,

в) административный,

г) демократический,

д) документальный,

е) консервативный,

ж) либерально-анархический,

з) непоследовательный,

и) ситуативный.

9. Стил ь руководства, который проявляется в непредсказуемом переходе руководителем от одного стиля к другому:

а) авральный,

б) авторитарный,

- в) административный,
- г) демократический,
- д) документальный,
- е) консервативный,
- ж) либерально-анархический,
- з) непоследовательный,
- и) ситуативный.

10. Стиль управления, который учитывает уровень психологического развития подчиненных и коллектива:

- а) авральный,
- б) авторитарный,
- в) административный,
- г) демократический,
- д) документальный,
- е) консервативный,
- ж) либерально-анархический,
- з) непоследовательный,
- и) ситуативный.

11. Это стиль спешки и компанейщины, когда цель часто достигается любой ценой:

- а) авральный,
- б) авторитарный,
- в) административный,
- г) демократический,
- д) документальный,
- е) консервативный,
- ж) либерально-анархический,
- з) непоследовательный,
- и) ситуативный.

12. Стиль руководителя, который во главу угла ставит незыблемость традиций и раз и навсегда установленных ритуалов, принципов и способов решения управленческих задач:

- а) авральный,
- б) авторитарный,
- в) административный,
- г) демократический,
- д) документальный,
- е) консервативный,
- ж) либерально-анархический,
- з) непоследовательный,
- и) ситуативный.

13. Руководитель этого стиля придает исключительно большое значение документам, письменным распоряжениям:

- а) авральный,
- б) авторитарный,
- в) административный,
- г) демократический,
- д) документальный,
- е) консервативный,

- ж) либерально-анархический,
- з) непоследовательный,
- и) ситуативный.

14. Стиль характерен для руководителей, которые строго следуют всем указаниям, распоряжениям, которые идут сверху, и доводят их выполнение до логического конца, чего бы это ни стоило:

- а) авральный,
- б) авторитарный,
- в) административный,
- г) демократический,
- д) документальный,
- е) консервативный,
- ж) либерально-анархический,
- з) непоследовательный,
- и) ситуативный.

Ключ

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	а	8	ж
2	в	9	з
3	а	10	и
4	а	11	а
5	в	12	е
6	б	13	д
7	г	14	в

Библиографический список

1. Волков С. Н., Дорошина И. Г. Психология менеджмента: учебное пособие. – Пенза: издательство Пенз. технол. ин-та, 2003. – 116 с.
2. Ефимова Д. В., Дорошина И. Г., Белолипецкий В. В. Психология управления: учебное пособие. – Пенза: Приволжский Дом знаний, 2010. – 196 с.
3. Сидоров С. В. Усиление роли дополнительных функций в школьном инновационном менеджменте // Социосфера. – № 2. – 2010. – С. 55–60.
4. Харлов Н. А. Мониторинг знаний студентов как инструмент управления качеством образования (на примере Новосибирского государственного медицинского университета) // Социосфера. – № 4. – 2010. – С. 113–127.

Bibliography

1. Volkov S. N., Doroshina I. G. Psychology of Management: a tutorial. – Penza: publishing of Penza Technol. Institute, 2003. – 116 p.
2. Efimov D. V., Doroshina I. G. Belolipetskii V. V. Psychology of Management: a tutorial. – Penza: Volga House of Knowledge, 2010. – 196 p.
3. Sidorov S. V. Strengthening the role of additional functions in the school's innovative management // Sociosfera. – № 2. – 2010. – P. 55–60.
4. Kharlov N. Monitoring of students' knowledge as a tool for quality management education (on example of Novosibirsk State Medical University) // Sociosfera. – № 4. – 2010. – S. 113–127.